

留坝县行政审批服务局 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）主要职责

留坝县行政审批服务局主要职责：1.贯彻落实中省市行政审批制度改革、审批服务便民化、政务服务建设等方面法律法规和方针政策，负责全县行政审批制度改革和政务服务工作，研究制定全县行政审批制度改革和政务服务相关政策措施并组织实施，协调解决有关全县行政审批制度改革的其他重要问题。2.负责全县相对集中行政许可权改革，做好县级有关行政审批服务工作，并对审批行为承担相应法律责任。跟踪督办重大审批事项，协调解决集中审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。3.负责做好国务院和省、市人民政府委托下放的行政审批事项承接落实工作，做好“省市县三级政务服务事项”县级通用目录和县级权责清单的动态调整和管理等工作。4.负责规范全县行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制，推进行政审批、政务服务标准化、便民化、数字化建设；负责对行政审批、政务服务事项等进行流程优化、时限压缩、效率提高和事项清单动态管理，并对办理情况进行跟踪督办，协调解决审批事项办理中出现的相关问题。5.负责公共资源交易有关法律法规的宣传，拟定全县公共资源交易管理办法并组织实施。负责公共资源交易平台建设工作。6.负责县行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。7.负

责受理审批服务相关违规违纪行为的投诉举报，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。8.依托县级政务服务平台，推进“互联网+政务服务”建设，负责县级行政审批、政务服务、公共资源交易工作方面信息化运用管理，推进信息共享，做好“一网通办”等有关工作，构建多种形式相融合的政务服务。9.承担招商引资相关服务保障工作。10.完成县委、县政府和上级主管部门交办的其他任务。

（二）内设机构

县行政审批服务局内设 1 个机构为综合股。所属事业单位 1 个为留坝县政务服务中心。

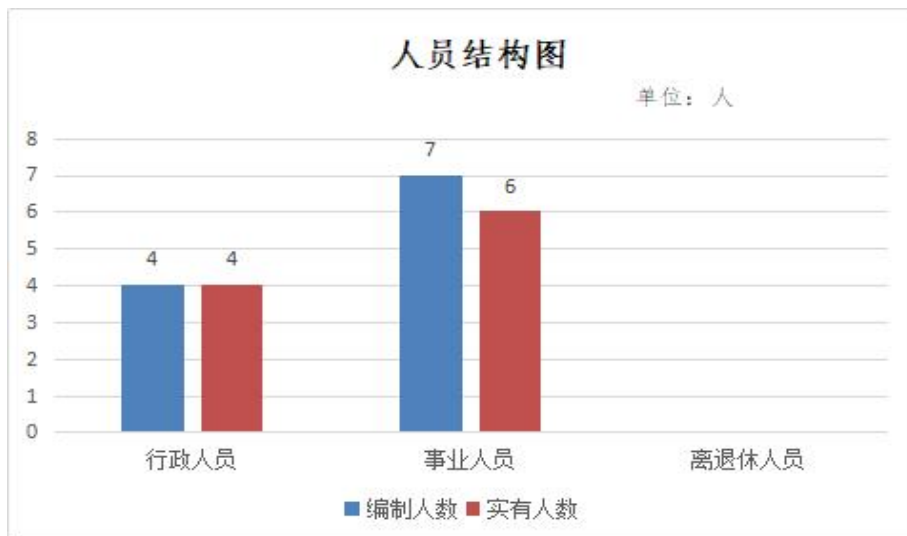
二、部门决算单位构成

纳入 2023 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	留坝县行政审批服务局

三、部门人员情况

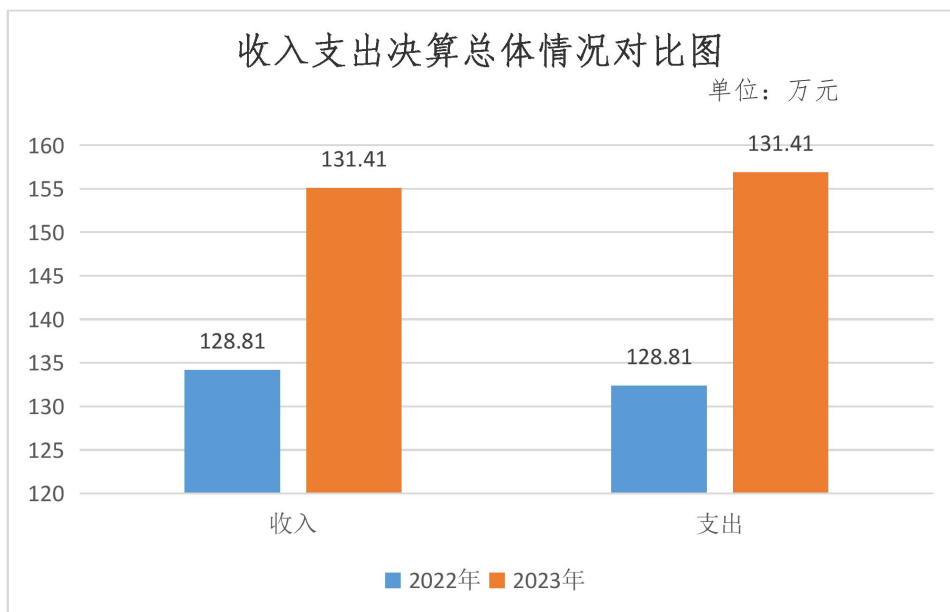
截至 2023 年底，本部门人员编制 11 人，其中行政编制 4 人、事业编制 7 人；实有人员 10 人，其中行政 4 人、事业 6 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

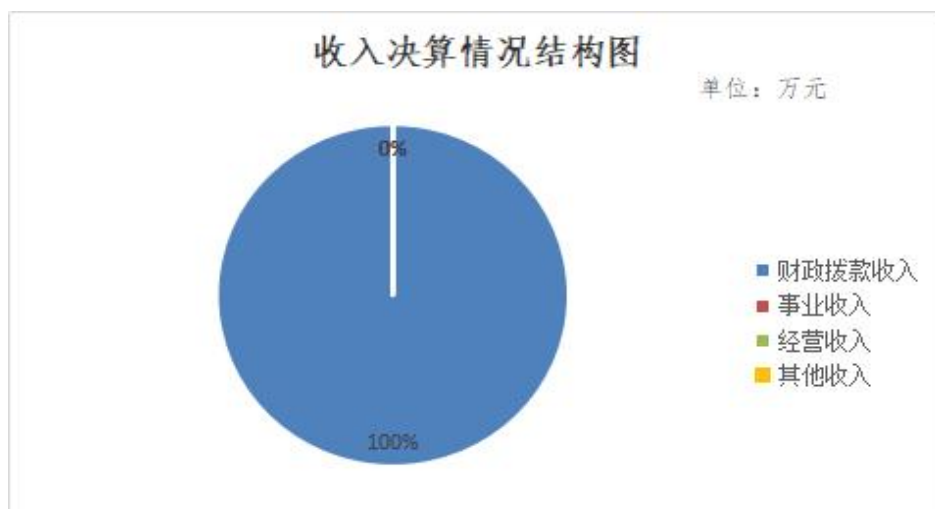
一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 131.41 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 2.6 万元，增长 2.02%。主要是人员工资及社保收支增加。



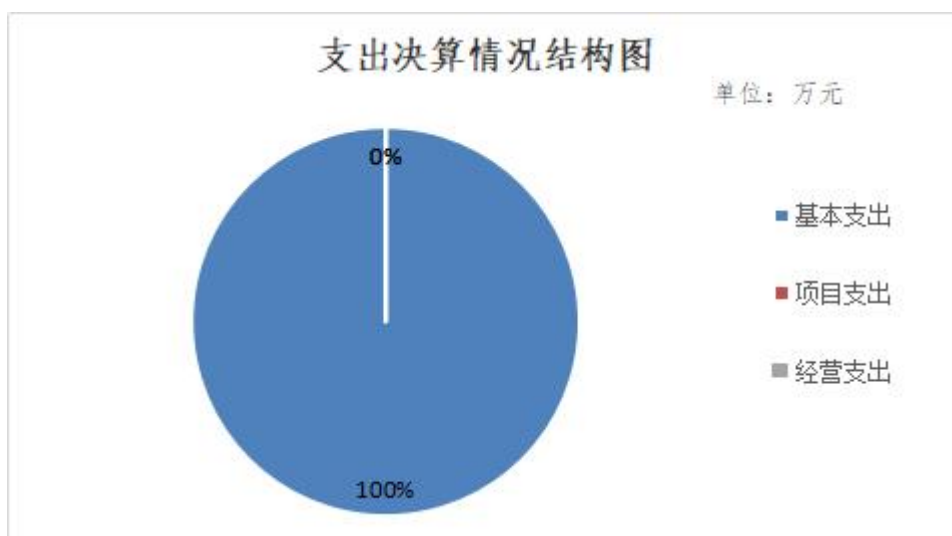
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 131.41 万元，其中：财政拨款收入 131.41 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



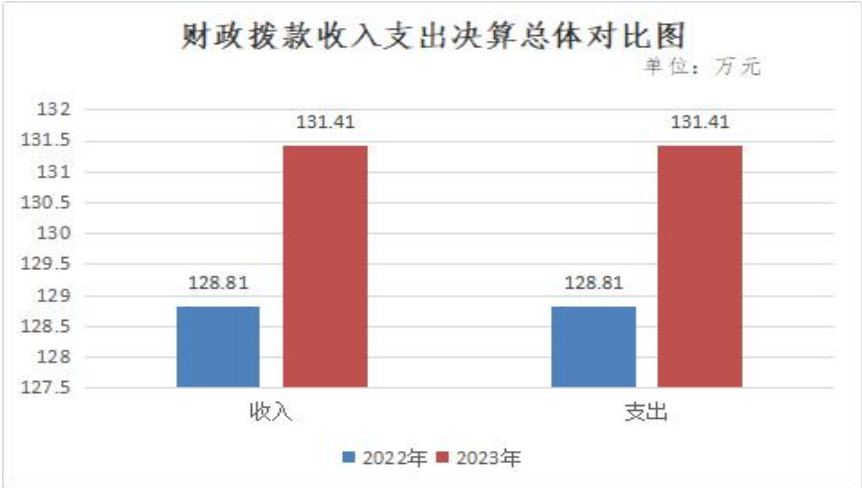
三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 131.41 万元，其中：基本支出 131.41 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。



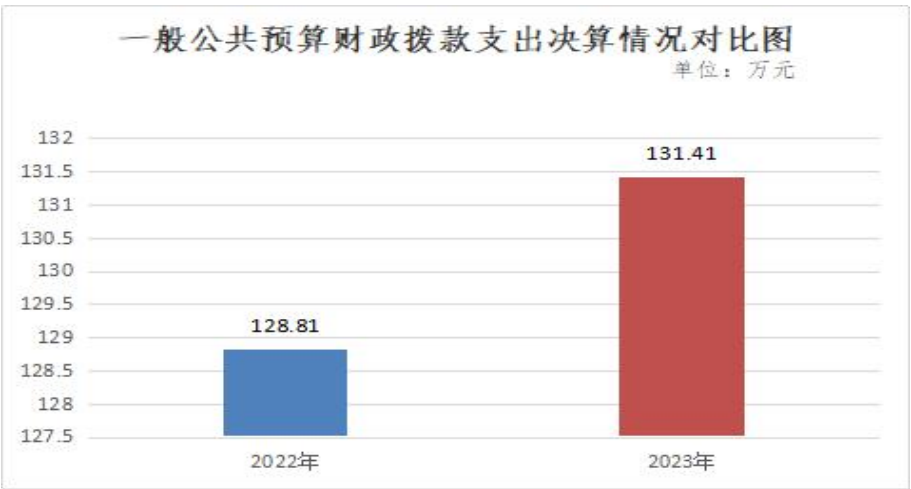
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 131.41 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 2.6 万元，增长 2.02%。主要原因是人员工资及社保支出增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 129.67 万元，支出决算 131.41 万元，完成年初预算的 1.01%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 2.6 万元，增长 2.02%，主要原因是人员工资结构发生变化，社保等支出增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算 103.54 万元，支出决算 107.19 万元，完成年初预算的 1.03%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中有人员工资发生变化，导致工资支出增加。

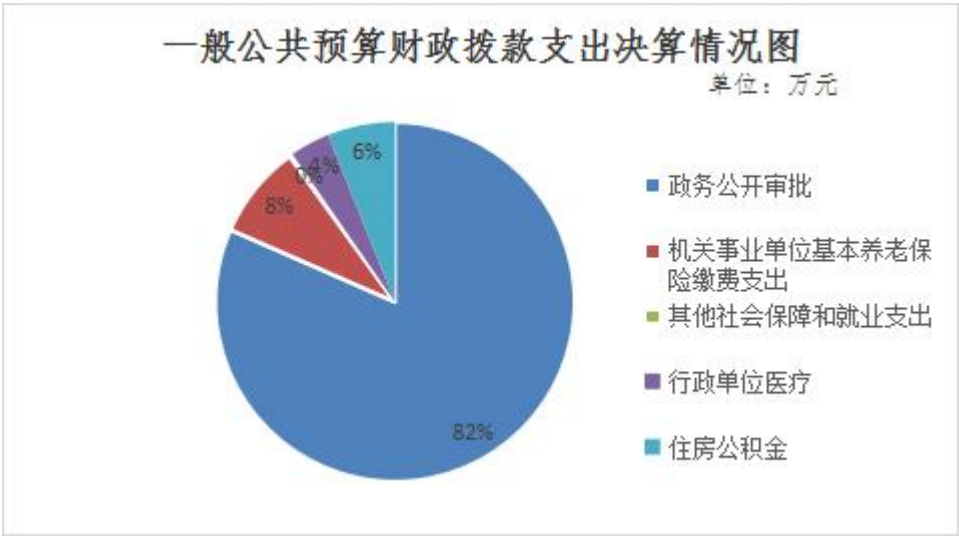
2.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 11.16 万元，支出决算 11.12 万元，完成年初预算的 99.64%。决算数小于年初预算数的主要原因是预算时考虑到新招录人员工资调整，养老保险预算数偏大，年末未执行完。

3.其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算 0.49 万元，支出决算 0.40 万元，完成年初预算的 81.63%。决算数小于年初预算数的主要原因是预算时考虑到新招录人员工资调整，工伤失业保险预算数偏大，年末未执行完。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 4.92 万元，支出决算 4.72 万元，完成年初预算的 95.93%。决算数小于年初预算数的主要原因是预算时考虑到新招录人员工资调整，医疗保险预算数偏大，年末未执行完。

5.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 9.55 万元，支出决算 7.98 万元，完成年初预算的 83.56%。决算数小于年初预算数的主要原因是预算时考虑到新招

录人员工资调整，住房公积金预算数偏大，年末未执行完。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 131.41 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 107.15 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费 24.26 万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、 差旅费、维修（护）费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本部门 2023 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本年度无财政拨款“三公”经费支出。

1.因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4.公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 24.26 万元，支出决算 24.26 万

元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 6.17 万元，主要原因是 2023 年严格落实“过紧日子”，节约办公经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2023 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2023 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2023 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，单位职工各项权益得到保障；政务大厅及各进驻窗口日常运转，优化了营商环境，提升了政务服务水平，为企业、群众提供了高效、便捷的政务服务；各类审批服务事项规范有序进行，全面提升了行政审批服务效能。

本部门在部门决算中反映 0 个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 0 万元，占部门预算项目支出总额的 0%。

组织对本部门 2023 年度主管的政务大厅运营经费、行政审批专用工作经费等 2 个县级专项资金进行自评，涉及预算金额 20 万元。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 99 分，全年预算数 133.74 万元，执行数 133.74 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2023 年部门整体支出绩效已基本完成年初目标任务。发现的问题及原因：支出分配不合理。由于专项资金有限，需要优先保证局机关及政务大厅正常运转，支出集中在水电、通讯费、办公用品采购等方面，导致网络费、专网费、日常维修费等支出无法及时支付。下一步改进措施：加强学习预算绩效管理相关知识，不断提升业务能力，推动预算绩效管理工作更加科学、规范。

2023 年部门整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门（单位）名称			留坝县行政审批服务局									
年度 主要 任务 完成 情况	任务 名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分 值	执 行 率	得 分
				总额	财政 拨款	其他 资金	总额	财政 拨款	其他 资金			
	任务 1	公用经费	保障了单位局 机关基本运行	5.24	5.24	0.00	5.24	5.24	0.00	—	100%	—
	任务 2	人员经费	保障了单位职 工人员工资、社 保等各项经费 正常支出	107.15	107.15	0.00	107.15	107.15	0.00	—	100%	—
	任务 3	专项经费	项目已按年初 目标任务完成	19.02	19.02	0.00	19.02	19.02	0.00	—	95%	—
	金额合计			131.41	131.41	0.00	131.41	131.41	0.00	10	99.27%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）					目标实际完成情况						
	1、保障单位职工人员工资、社保等各项经费正常支出； 2、提高政务大厅协调服务能力，发挥好运转中枢作用， 确保工作高效运转，为企业、群众提供高效、便捷的服务； 3、全面提升行政审批服务效能，确保深化“放管服” 改革取得实效；					1、单位职工各项权益得到保障； 2、保障了政务大厅及各进驻窗口日常运转，优化了营 商环境，提升了政务服务水平，为企业、群众提供了高 效、便捷的政务服务； 3、各类审批服务事项规范有序进行，全面提升了行政 审批服务效能。						
年 度 绩 效 指 标 完 成 情 况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 （50 分）	数量指标	评选政务中心季度红旗窗口每季度 2 个			8 个		8 个		5	5	
			政务大厅推行“一件事一次办”集 成化服务事项数量			74 项		74 项		5	5	
			明确可办理的行政许可事项总数			98 项		98 项		5	5	
		质量指标	确保政务大厅各窗口事项按时办 结率			100%		100%		5	5	
		时效指标	项目实施年度			2023 年		2023 年		5	4	
		成本指标	全年单位公用经费			6.81 万元		6.81 万元		5	5	
			单位职工人员工资、社保等各项人 员经费			107.15 万元		107.15 万元		5	5	
			镇村便民体系建设工作经费			0.76 万元		0.76 万元		5	5	
			政务大厅全年运营经费			10 万元		10 万元		5	5	
			审批服务专项业务经费			10 万元		10 万元		5	5	
	效益指标 （30 分）	经济效益 指标	为企业群众办理各项政务服务提 供良好环境,为县域经济高质量发 展做出贡献			效果显著		效果显著		10	10	
		社会效益 指标	不断优化营商环境,提升政务服务 水平,为企业、群众提供高效、便 捷的政务服务。			持续提升		持续提升		10	10	
		生态效益 指标	提高群众办事便捷度足不出户办 成事,减少资源消耗			效果显著		效果显著		5	5	
		可持续影 响指标	通过规范审批流程,杜绝“体外循 环”，形成审批良性循环			效果显著		效果显著		5	5	
	满意度指 标(10 分)	服务对象满 意度指标	群众和企业的满意度			≥98%		≥98%		10	10	
总分										100	99	

（三）项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映 0 个一级项目的绩效自评结果。

（四）专项资金绩效自评结果

组织对本部门 2023 年度主管的政务服务中心日常运维费、行政审批专用工作经费等 2 个县级专项资金进行自评，涉及预算金额 20 万元。

1、政务服务中心日常运维费专项资金绩效自评综述：全年预算数 10 万元，执行数 9.02 万元，完成预算的 90%。项目绩效目标完成情况：年底预留 2024 年水电费 0.9 万元，导致当年预算资金未执行完毕，存在问题是：支出分配不合理，下一步改进措施：加强学习预算绩效管理相关知识，不断提升业务能力，推动预算绩效管理工作更加科学、规范。

县级专项资金绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		审批服务专用工作经费						
主管部门		留坝县行政审批服务局			实施单位		留坝行政审批服务局	
项目资金 (万元)			年初预算 数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	10	10	10	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	10	10	10	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	目标 1：保障各类审批服务事项规范有序进行。 目标 2：深入推进“一件事一次办”集成化服务，不断优化审批流程、压缩办理时限、进一步提升便民利企服务水平和效能，持续优化营商环境。 目标 3：持续推进县、镇、村三级政务服务体系建设，合理安排部署三级政务服务事项，积极开展镇街村居联审联办工作。				1：保障了各类审批服务事项规范有序进行。2：深入推进了“一件事一次办”集成化服务，优化了审批流程、压缩了办理时限、进一步提升了便民利企服务水平和效能，持续优化营商环境。3：完成了县、镇、村三级政务服务体系建设，合理安排部署三级政务服务事项，积极开展了镇街村居联审联办工作。			
绩 效 指 标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指标 (50 分)	数量指标	明确可办理的行政许可事项总数	98 项	98 项	15 分	15 分	
		质量指标	行政许可事项按时办结率	100%	100%	15 分	15 分	
		时效指标	项目实施年度	2023 年	2023 年	10 分	10 分	
		成本指标	成本控制率	100%	100%	10 分	10 分	
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	为我县重点项目前置手续办理提供高效服务,加快项目落地,为县域经济高质量发展做出贡献	效果显著	效果显著	10 分	10 分	
		社会效益指标	提高行政审批办理效率,为群众、企业提供便捷高效的审批和便民服务	不断增强	不断增强	10 分	10 分	
		生态效益指标	严格执行《陕西省秦岭生态环境保护条例》，对不符合生态环境保护规定的项目，坚决不予审批	持续提升	持续提升	5 分	5 分	
		可持续影响指标	通过规范审批流程,杜绝“体外循环”，形成审批良性循环。	效果显著	效果显著	5 分	5 分	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意度指标	群众和企业的满意度	≥98%	≥98%	10 分	10 分	
总分						100	100 分	

2、行政审批专用工作经费。专项资金绩效自评综述：全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：已完成预算绩效目标。

县级专项资金绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		政务服务中心日常运维费						
主管部门		留坝县行政审批服务局			实施单位		留坝行政审批服务局	
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预算 数（A）	全年执行 数（B）	分值	执行率 （B/A）	得分
		年度资金总额	10	10	9.02	10	90%	9
		其中：当年财政拨款	10	10	9.02	—	90%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	目标 1：保障政务大厅及各进驻窗口正常运转，其中包括日常水电费、维修费、办公用品费、免费茶水费、聘用导服保洁人员工资、政务服务专网费、审批系统运维费、互联网使用费等日常支出。 目标 2：改善办公环境，提高服务质量，营造便民、高效的政务服务环境。				1：保障了政务大厅及各进驻窗口正常运转，其中包括日常水电费、维修费、办公用品费、免费茶水费、聘用导服保洁人员工资、政务服务专网费、审批系统运维费、互联网使用费等日常支出。 2：改善了办公环境，提高服务质量，营造便民、高效的政务服务环境。			
绩 效 指 标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指标 (50 分)	数量指标	评选政务中心季度红旗窗口每季度 2 个	8 个	8 个	15 分	15 分	
		质量指标	确保政务大厅各窗口事项按时办结率	100%	100%	15 分	15 分	
		时效指标	项目实施年度	2023 年	2023 年	10 分	9 分	
		成本指标	全年运营成本	≤10 万元	≤10 万元	10 分	10 分	
	效益指标 (30 分)	经济效益 指标	积极推行“一件事一次办”，达到群众办事少跑路、少花钱的目标，群众、企业办事成本节约率。	3%	效果显著	10 分	10 分	
		社会效益 指标	不断优化营商环境，提升政务服务水平，为企业、群众提供高效、便捷的政务服务。	持续提升	持续提升	10 分	10 分	
		生态效益 指标	提高群众办事便捷度，足不出户办成事，减少资源消耗。	效果显著	效果显著	5 分	5 分	
		可持续影 响指标	政务大厅优质、简便、快捷的办事环境有利于招商引资和经济发展	效果显著	效果显著	5 分	5 分	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标	群众和企业的满意度	≥98%	≥98%	10 分	10 分	
总分						100	98 分	

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.留坝县行政审批服务局部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4.不涉及机构改革，无预算单位变化调整。

5.本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0916）3922009。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

附件2					
-----	--	--	--	--	--

收入支出决算总表

部门(单位): 留坝县行政审批服务局

公开01表
单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	131.41	一、一般公共服务支出	31	107.19
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	7.98
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	131.41	本年支出合计	57	131.41
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	131.41	总计	60	131.41

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：留坝县行政审批服务局

单位：万元

项目		本年 收入 合计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
科目 代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		131.41	131.41					
201	一般公共服务支出	107.19	107.19					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	107.19	107.19					
2010306	政务公开审批	107.19	107.19					
208	社会保障和就业支出	11.52	11.52					
20805	行政事业单位养老支出	11.12	11.12					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.12	11.12					
20899	其他社会保障和就业支出	0.4	0.4					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.4	0.4					
210	卫生健康支出	4.72	4.72					
21011	行政事业单位医疗	4.72	4.72					
2101101	行政单位医疗	4.72	4.72					
221	住房保障支出	7.98	7.98					
22102	住房改革支出	7.98	7.98					
2210201	住房公积金	7.98	7.98					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：留坝县行政审批服务局

单位：万元

项目		本年 支出 合计	基本 支出	项目 支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
科目 代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		131.41	131.41				
201	一般公共服务支出	107.19	107.19				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	107.19	107.19				
2010306	政务公开审批	107.19	107.19				
208	社会保障和就业支出	11.52	11.52				
20805	行政事业单位养老支出	11.12	11.12				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.12	11.12				
20899	其他社会保障和就业支出	0.4	0.4				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.4	0.4				
210	卫生健康支出	4.72	4.72				
21011	行政事业单位医疗	4.72	4.72				
2101101	行政单位医疗	4.72	4.72				
221	住房保障支出	7.98	7.98				
22102	住房改革支出	7.98	7.98				
2210201	住房公积金	7.98	7.98				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：留坝县行政审批服务局

公开04表
单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	131.41	一、一般公共服务支出	33	107.19	107.19		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	11.52	11.52		
	9		九、卫生健康支出	41	4.72	4.72		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	7.98	7.98		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	131.41	本年支出合计	59	131.41	131.41		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	131.41	总计	64	131.41	131.41		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：留坝县行政审批服务局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		131.41	131.41	
201	一般公共服务支出	107.19	107.19	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	107.19	107.19	
2010306	政务公开审批	107.19	107.19	
208	社会保障和就业支出	11.52	11.52	
20805	行政事业单位养老支出	11.12	11.12	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.12	11.12	
20899	其他社会保障和就业支出	0.4	0.4	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.4	0.4	
210	卫生健康支出	4.72	4.72	
21011	行政事业单位医疗	4.72	4.72	
2101101	行政单位医疗	4.72	4.72	
221	住房保障支出	7.98	7.98	
22102	住房改革支出	7.98	7.98	
2210201	住房公积金	7.98	7.98	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门（单位）：留坝县行政审批服务局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	107.15	302	商品和服务支出	24.26	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	41.21	30201	办公费	7.59	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	14.68	30202	印刷费	0.74	30702	国外债务付息	
30103	奖金	9.15	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	15.20	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.12	30206	电费	3.16	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.40	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.72	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.40	30211	差旅费	3.05	31008	物资储备	
30113	住房公积金	7.98	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	4.48	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	2.69	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.61	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.22	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		107.15	公用经费合计					24.26

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门（单位）：留坝县行政审批服务局

单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门（单位）：留坝县行政审批服务局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

部门（单位）：留坝县行政审批服务局

单位：

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费					
			小计	公务用车 购置费	公务用车运行 维护费	公务接待费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。