

留坝县市场监督管理局（本级） 2024 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

1. 负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针、政策和法律法规、规章，组织起草有关市场监督管理的地方性法规、政府规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强省战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体信用监管。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4. 负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依据授权承担有关垄断调查及执法工作。

5. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直

销活动。监督管理广告活动，指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导留坝县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6. 负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法，推进质量强县战略和品牌建设，统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

7. 负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立开展产品质量安全专项整治。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。清理取缔固定煤炭销售点和煤质检测工作；对市场主体场所（经营场所）、成品油质量、机动车销售企业、环境监测计量器具进行环境监管工作。

8. 负责特种设备安全监督管理。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法开展特种设备安全事故预防和调查。

9. 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担省食品安全委员会日常工作。

10. 负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实中省市食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食品生产日常监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理工作。组织落实市级储备盐制度和食盐供应应急管理。

11. 负责药品、医疗器械、化妆品和保健用品监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品分类分级管理制度及药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测和处置工作。贯彻执行国家执业药师资格准入制度，配合相关部门做好执业药师注册管理工作。配合实施国家基本药物制度。负责麻醉药品、精神药品、疫苗等特殊药品及放射性特殊医疗器械的管理和安全监督。

12. 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁鉴定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

13. 负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制

定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担商品条码和标识管理工作。

14. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

15. 负责知识产权与专利工作。组织制定和实施全县知识产权战略、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。组织协调全县知识产权创造、运用、保护、管理工作，推动知识产权工作体系建设。负责全县专利行政执法工作。贯彻落实专利工作方面的优惠政策，指导企事业单位专利工作，管理、组织重大专利技术实施，负责专利市场的规范和管理。

16. 负责推动农产品商标、地理标志培育申报工作。组织全县个体工商户企业参与全县脱贫攻坚行动。负责监督检查贫困地区生产领域消费品质量安全。负责绿色食药、医疗器械产业招商引资和相关服务保障工作。

17. 负责本行业本领域安全生产监管工作。

18. 配合县行政审批服务局完成相对集中行政许可权改革工作，并落实好行业监管职责。

19. 完成县委、县政府和上级主管部门交办的其他工作。

（二）内设机构

留坝县市场监督管理局设 4 个内设机构。分别是综合股；信用监管股；质量计量标准和特种设备安监股；食品和药械

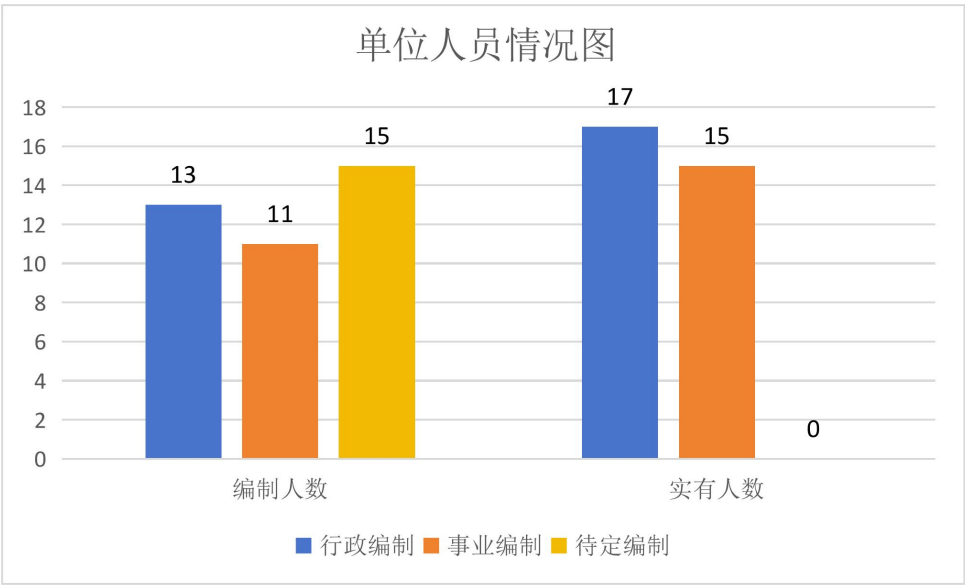
保化安全监管股。下属 1 个独立核算事业单位，留坝县食品药品检验检测中心。

二、部门决算单位构成

本单位作为县市场监督管理局二级预算单位，编制 2024 年度部门决算。

三、单位人员情况

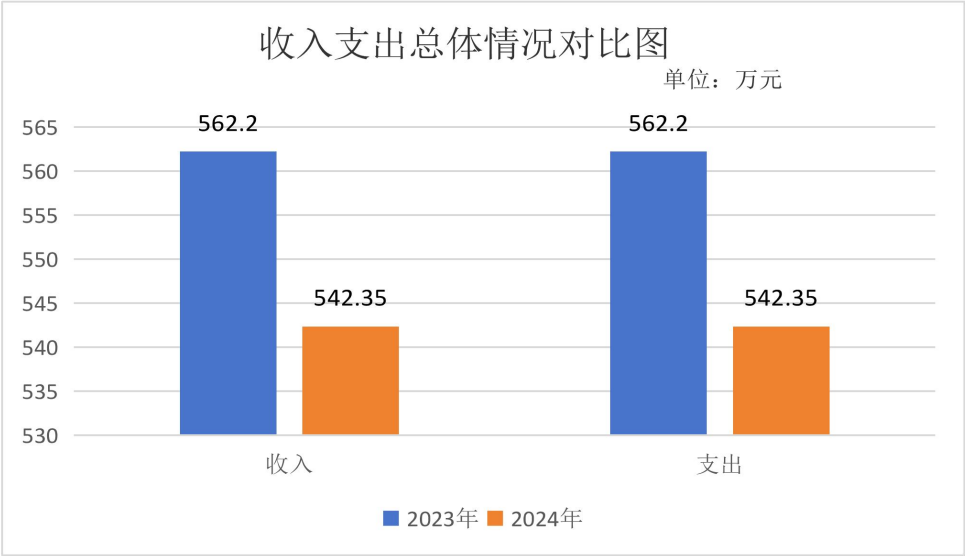
截至 2024 年底，本单位人员编制 38 人，其中行政编制 13 人、事业编制 11 人、单位（执法大队）人员性质待定编制 15 人（原性质为事业编）；实有人员 32 人，其中行政 17 人、事业 15 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2024 年度部门决算情况说明

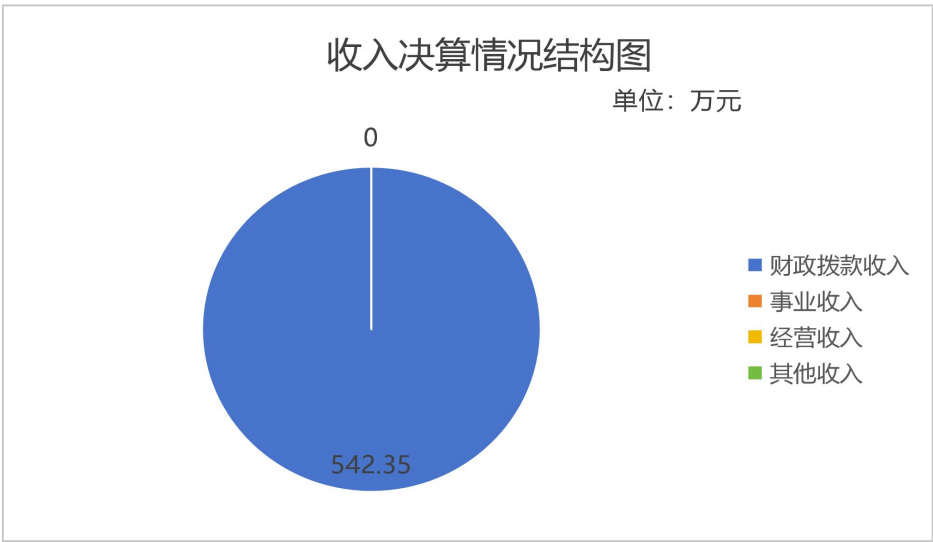
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计、支出总计均为 542.35 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 19.85 万元，下降 3.53%。主要是单位人员退休，导致收支减少。



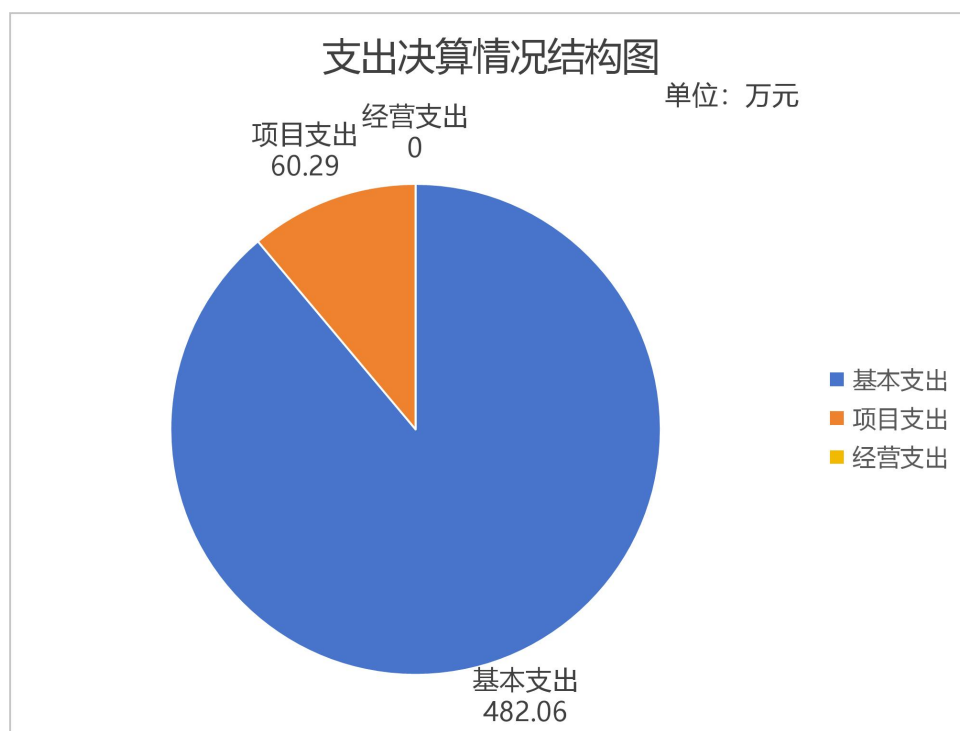
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 542.35 万元，其中：财政拨款收入 542.35 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



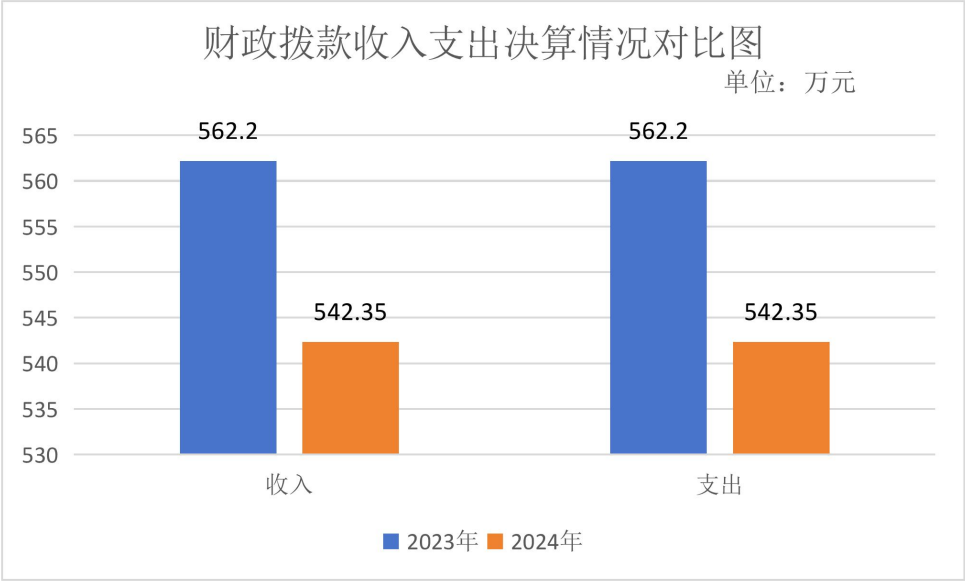
三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 542.35 万元，其中：基本支出 482.06 万元，占 88.88%；项目支出 60.29 万元，占 11.12%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

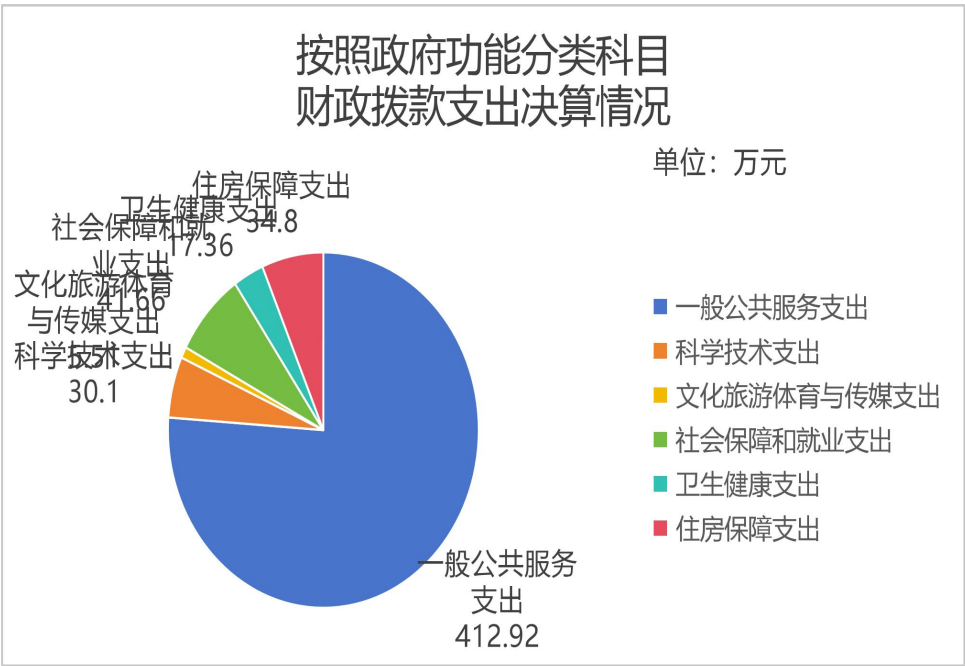
2024 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 542.35 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 19.85 万元，下降 3.53%。主要原因是单位人员退休，导致收支减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 491.26 万元，支出决算 542.35 万元，完成年初预算的 110%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 19.85 万元，下降 3.53%。主要原因是单位人员退休，导致收支减少。

按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。

支出决算 2.95 万元，年初预算为零。新增的主要原因是新增了知识产权专项业务经费支出。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算 358.75 万元，支出决算 340.21 万元，完成年初预算的 94.83%。决算数小于年初预算数的主要原因是单位人员退休，导致相应支出减少。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。

支出决算 3.59 万元，年初预算为零，新增主要原因是增加了市场主体监管经费。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。

年初预算 35 万元，支出决算 8.82 万元，完成年初预算的 25.2%。决算数小于年初预算数的主要原因是调整了专项支出功能科目。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。

支出决算 18.37 万元，年初预算为零。新增主要原因是新增了质量安全监管业务专项经费。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

支出决算 38.97 万元，年初预算为零。新增的主要原因是调整了专项支出功能科目。

7. 科学技术支出（类）科学技术普及（款）其他科学技术普及支出（项）。

支出决算 30.10 万元，年初预算为零。新增的主要原因是新增了专项业务经费支出。

8. 文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）其他文化和旅游支出（项）。

支出决算 5.51 万元，年初预算为零。新增的主要原因是新增了文化旅游专项业务经费支出。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 44 万元，支出决算 39.96 万元，完成年初预算的 90.82%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员退休导致养老保险减少。

10. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算 1.87 万元，支出决算 1.71 万元，完成年初预算的 91.44%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员退休导致工伤保险减少。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算 18.64 万元，支出决算 17.36 万元，完成年初预算的 93.13%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员退休导致医疗保险减少。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 33 万元，支出决算 34.80 万元，完成年初预算的 105.45%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员工资涨薪，导致住房公积金增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 482.06 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 398.87 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）**公用经费 83.19 万元**，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、取暖费、差旅费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 6.97 万元，支出决算 6.97 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 5 万元，支出决算 5 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。主要用于车辆日常运行加油及车辆维修等费用。

4. 公务接待费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排公务接待预算 1.97 万元，支出决算 1.97 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度机关运行经费预算 83.19 万元，支出决算 83.19 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 31.57 万元，主要原因是本年度新增多个专项业务，导致公用经费增加。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2024 年度政府采购支出总额共 50.55 万元，其中：政府采购货物支出 24.45 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 26.1 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 50.55 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 48.37%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 51.63%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2024 年末，本部门共有车辆 4 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 3 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是用于日常市场监督管理工作以及食品药品、重点商品等检测工作。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2024 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2024 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2024 年度留坝县市场监督管理局所有支出均在预算范围内，没有随意变更、调整资金用途，做到了专款专用。年度计划圆满完成：

（一）强化政治引领，凝心铸魂夯实队伍根基。全面开展党纪学习教育，持续用党的创新理论凝心聚魂。组织开展理论学习中心组学习、“主题党日”、“三会一课” 15 次，其中专题党课 6 次。积极推进市场监管所标准化规范化建设工作。

（二）坚定发展信心，持之以恒优化营商环境。一是持续优化营商环境。截至 2024 年 11 月底，2024 年留坝县新设市场主体 708 户，同比增长 13.10%，其中个体户 541 户，同比增长 20.76%。二是深入开展“双随机、一公开”联合监管。召开全县“双随机、一公开”监管工作联席会议，在政府网站公示全县 21 个成员单位双随机计划 78 个，其中跨部门联合抽查计划 47 个，占比 60.3%，联合抽查检查比例相比去年同提升 88%。三是全面实施公平竞争审查制度。2024 年查办不正当竞争违法案件 3 起，分别涉及虚假宣传及商业混淆，罚没款共 7000 元。

（三）坚持培优育强，多措并举助推产业升级。一是强化知识产权工作，助力企业创新发展。截至 2024 年 11 月底，我县累计注册各类商标 429 件，同比增长 19.2%；专利 41 件（发明专利 1 件），同比增长 51.9%。二是加强认证提升

工作，促进企业提档升级。开展服务认证监督检查，截至 2024 年 11 月底我县共有各类有效认证证书 37 张，其中 ISO9001 质量管理体系认证 4 个，环境及职业健康管理体系认证 18 个，绿色食品认证 3 个，有机认证证书 11 个，服务认证 2 个，其中隐居乡里。楼房沟民宿群获得民宿服务认证“四钻”认证。三是推进地方标准制，提升企业核心竞争力。指导农业农村局、文旅局申报制定地方标准立项 4 个，其中《林下西洋参种植技术规程》《林下猪苓种植技术规程》市级地方标准获得批准发布；指导 3 家企业整改完善了标准声明公开。四是做好特色餐饮“文章”，提质升级。通过邀请成都餐饮协会进行餐饮培训，推出狮子沟菌汤牛肉、怪味鸡片、麻婆豆腐等地道川菜，丰富我县餐饮品类。

（四）突出精管善治，学法强基提高监管效能。2024 年累计办理市场监管领域各类行政处罚案件 43 件，罚没款 5.08 万元。其中：办理简易程序案件 8 件，办理一般程序案件 35 件，累计没收涉案物品 50 余种。案件办结率 100%，有效维护了全县良好的市场秩序。12315 共受理投诉举报 113 件，其中投诉 73 件、举报 40 件，涉及争议金额 9000 余元，为消费者挽回经济损失 7000 余元，办结率达到 100%。

（五）落实务实举措，聚焦安全兜牢民生底线。一是食品安全保障水平不断提升。梳理自查问题 21 个，完成整改 21 个；向部门及单位下发督办函 6 份，协查函 4 份，查处食品安全领域违法案件 15 件，收集办理民生实事 12 件，建立 4 项制度机制，向县纪委监委移交问题线索 3 件，查办追责 4 人。

二是药械化监管全面加强。督促县医院 22 类精神药品严格按照“五专”管理，开展了 11 家药品零售企业含麻黄碱药品的检查，指导全县药品经营使用单位重点品种入驻码上放心追溯平台，下发责令改正 12 份，约谈企业 1 家，开展药械监督抽检 13 批次，收缴过期药品 2 批次，办理药品领域违法案件 5 件（劣药案件 2 件、化妆品案件 3 件）。三是特种设备安全监管持续强化。截至 2024 年 11 月底，全县各类特种设备 145 台套（含在用、停用、安装），其中 2024 新受理安装告知 39 起，涉及电梯 36 部、压力容器 2 台、锅炉 1 台，在用设备注册登记率达 100%。四是工业产品质量安全监管不断加强。2024 年开展重点工业产品质量抽检 12 类 68 批次，涉及 30 家经营主体，不合格 1 批次，抽检产品合格率为 98.53%，不合格产品发现率为 1.47%。五是扎实开展计量检定。开展计量监督检查 26 次，查处计量违法案件 3 起；全年共检定计量器具 532 台（件），其中加油机 126 枪、衡器 343 台、血压计 63 台，检定合格率达到 100%。

（六）2024 年留坝县市场监督管理局立足职能、强化作风，以“三个扎实”精心细致做好“个转企”培育服务工作，成功培育了“留坝知味餐饮有限公司”“陕西山岗满园生态农业发展有限公司”“陕西杏林山水文化旅游发展有限责任公司”等 11 家住宿餐饮企业，其中“留坝知味餐饮有限公司”年内完成升规。

（七）留坝县市场监管局组织村厨前往湖南省保靖县参加中国村厨村艺大“晒”（中国“晒”）活动，斩获 3 枚

金奖，在展示本地特色美食的同时，也向大众推荐了留坝旅游，进一步提升留字号品牌影响力。

本单位 2024 年度不单独填写绩效自评表。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98，全年预算数 542.35 万元，执行数 542.35 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2024 年，市场监督管理局全面完成了省市及县委、县政府安排的各项工作任务，围绕县委、县政府中心工作，按照“严监管、优服务、提能力、控风险、促发展”的工作思路，努力实现市场有活力、竞争有秩序、发展有质量、安全有保障的大市场监管环境，各项工作取得明显实效。发现的问题及原因：在工作中虽然取得了一定的成绩，但我们也清醒地认识到工作中存在着许多问题。在当前的新形势下，市场监管的手段和内容还有待进一步创新和提高，基层经费不足，系统人员编制少，对市场监管的环境改善，力度和影响力等有着极大的限制。下一步改进措施：严格按照预算的相关制度和要求进行预算编制，全面编制预算项目，优先保障性的相对刚性的费用支出项目，进一步提高预算编制的科学性和可控性。

留坝县市场监督管理局部门整体支出绩效自评表

(2024 年度)

单位名称												
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务 1	人员工资保障	398.45	398.45	398.45		398.45	398.45		4	100%	4
	任务 2	对个人和家庭的补助	0.42	0.42	0.42		0.42	0.42		2	100%	2
	任务 3	公用经费保障	83.19	83.19	83.196		83.196	83.196		3	100%	3
	任务 4	项目支出保障	60.29	60.29	60.29		60.29	60.29		1	100%	1
金额合计				542.35	542.35		542.35	542.35		10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标 1：做好单位个人工资发放和社会保险等个人社保缴费。 目标 2：负责承担上级业务部门（工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理、盐业管理）授权或委托的行政审批权限和日常监督管理工作，履行涉及人民群众生命财产安全的产（商）品质量和食品药品安全、特种设备安全监管职责，承担县委、县政府交办的其他工作。						目标 1：做好单位个人工资发放和社会保险等个人社保缴费。 目标 2：负责承担上级业务部门（工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理、盐业管理）授权或委托的行政审批权限和日常监督管理工作，履行涉及人民群众生命财产安全的产（商）品质量和食品药品安全、特种设备安全监管职责，承担县委、县政府交办的其他工作。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50 分）	数量指标	工资发放及社保缴纳人数			≥32 人		≥32 人		15	15	
		质量指标	按时完成市局工作任务率			100%		100%		10	10	
		时效指标	按照时限要求完成			1-12 月		1-12 月		15	15	
		成本指标	所以支出控制在预算范围内			100%		100%		10	10	
	效益指标（30 分）	经济效益指标	绩效达标率			100%		100%		10	10	
		社会效益指标	受益人员			4 万人		4 万人		10	10	
		可持续影响指标	营商环境			平稳发展		平稳发展		10	10	
	满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	消费者的满意度			≥90		≥90		10	8	
总分										100	98	

(三) 项目绩效自评结果

本单位 2024 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 留坝县市场监督管理局的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况，无代管单位。

4. 按照改革方案，留坝县市场监督管理局的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0916）3923562。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表		
表2	收入决算表		
表3	支出决算表		
表4	财政拨款收入支出决算总表		
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表		
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表		
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表。
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表。
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表		

收入支出决算总表

公开01表

单位：留坝县市场监督管理局（本级）

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	542.45	一、一般公共服务支出	14	412.92
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、科学技术支出	15	30.10
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、文化旅游体育与传媒支出	16	5.51
四、上级补助收入	4	0.00	四、社会保障和就业支出	17	41.66
五、事业收入	5	0.00	五、卫生健康支出	18	17.36
六、经营收入	6	0.00	六、住房保障支出	19	34.80
七、附属单位上缴收入	7	0.00		20	
八、其他收入	8	0.00		21	
	9			22	
本年收入合计	10	542.45	本年支出合计	23	542.45
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	542.45	总计	26	542.45

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

单位：留坝县市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		542.35	542.35					
201	一般公共服务支出	412.92	412.92					
20114	知识产权事务	2.95	2.95					
2011409	知识产权宏观管理	2.95	2.95					
20138	市场监督管理事务	409.96	409.96					
2013801	行政运行	340.21	340.21					
2013804	市场主体管理	3.59	3.59					
2013805	市场秩序执法	8.82	8.82					
2013815	质量安全监管	18.37	18.37					
2013899	其他市场监督管理事务	38.97	38.97					
206	科学技术支出	30.10	30.10					
20607	科学技术普及	30.10	30.10					
2060799	其他科学技术普及支出	30.10	30.10					
207	文化旅游体育与传媒支出	5.51	5.51					
20701	文化和旅游	5.51	5.51					
2070199	其他文化和旅游支出	5.51	5.51					
208	社会保障和就业支出	41.66	41.66					
20805	行政事业单位养老支出	39.96	39.96					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.96	39.96					
20899	其他社会保障和就业支出	1.71	1.71					
2089999	其他社会保障和就业支出	1.71	1.71					
210	卫生健康支出	17.36	17.36					
21011	行政事业单位医疗	17.36	17.36					
2101101	行政单位医疗	17.36	17.36					
221	住房保障支出	34.80	34.80					
22102	住房改革支出	34.80	34.80					
2210201	住房公积金	34.80	34.80					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：留坝县市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		542.35	482.06	60.29			
201	一般公共服务支出	412.92	352.63	60.29			
20114	知识产权事务	2.95	0.00	2.95			
2011409	知识产权宏观管理	2.95	0.00	2.95			
20138	市场监督管理事务	409.96	352.63	57.34			
2013801	行政运行	340.21	340.21	0.00			
2013804	市场主体管理	3.59	3.59	0.00			
2013805	市场秩序执法	8.82	8.82	0.00			
2013815	质量安全监管	18.37	0.00	18.37			
2013899	其他市场监督管理 事务	38.97	0.00	38.97			
206	科学技术支出	30.10	30.10	0.00			
20607	科学技术普及	30.10	30.10	0.00			
2060799	其他科学技术普及 支出	30.10	30.10	0.00			
207	文化旅游体育与传 媒支出	5.51	5.51	0.00			
20701	文化和旅游	5.51	5.51	0.00			
2070199	其他文化和旅游支 出	5.51	5.51	0.00			
208	社会保障和就业支 出	41.66	41.66	0.00			
20805	行政事业单位养老 支出	39.96	39.96	0.00			
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	39.96	39.96	0.00			
20899	其他社会保障和就 业支出	1.71	1.71	0.00			
2089999	其他社会保障和就 业支出	1.71	1.71	0.00			
210	卫生健康支出	17.36	17.36	0.00			
21011	行政事业单位医疗	17.36	17.36	0.00			
2101101	行政单位医疗	17.36	17.36	0.00			
221	住房保障支出	34.80	34.80	0.00			
22102	住房改革支出	34.80	34.80	0.00			
2210201	住房公积金	34.80	34.80	0.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：留坝县市场监督管理局（本级）

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	542.35	一、一般公共服务支出	15	412.92	412.92		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、科学技术支出	16	30.10	30.10		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、文化旅游体育与传媒支出	17	5.51	5.51		
	4		四、社会保障和就业支出	18	41.66	41.66		
	5		五、卫生健康支出	19	17.36	17.36		
	6		六、住房保障支出	20	34.80	34.80		
	7			21				
	8			22				
本年收入合计	9	542.35	本年支出合计	23	542.35	542.35		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	542.35	总计	28	542.35	542.35		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：留坝县市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		542.35	482.06	60.29
201	一般公共服务支出	412.92	352.63	60.29
20114	知识产权事务	2.95	0.00	2.95
2011409	知识产权宏观管理	2.95	0.00	2.95
20138	市场监督管理事务	409.96	352.63	57.34
2013801	行政运行	340.21	340.21	0.00
2013804	市场主体管理	3.59	3.59	0.00
2013805	市场秩序执法	8.82	8.82	0.00
2013815	质量安全监管	18.37	0.00	18.37
2013899	其他市场监督管理事务	38.97	0.00	38.97
206	科学技术支出	30.10	30.10	0.00
20607	科学技术普及	30.10	30.10	0.00
2060799	其他科学技术普及支出	30.10	30.10	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	5.51	5.51	0.00
20701	文化和旅游	5.51	5.51	0.00
2070199	其他文化和旅游支出	5.51	5.51	0.00
208	社会保障和就业支出	41.66	41.66	0.00
20805	行政事业单位养老支出	39.96	39.96	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.96	39.96	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.71	1.71	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.71	1.71	0.00
210	卫生健康支出	17.36	17.36	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.36	17.36	0.00
2101101	行政单位医疗	17.36	17.36	0.00
221	住房保障支出	34.80	34.80	0.00
22102	住房改革支出	34.80	34.80	0.00
2210201	住房公积金	34.80	34.80	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：留坝县市场监督管理局（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	398.5	302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	172.7	30201	办公费	9.52	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	53.14	30202	印刷费	1.2	30702	国外债务付息	
30103	奖金	43.37	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	35.38	30205	水费	0.11	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	39.96	30206	电费	1.07	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.36	30208	取暖费	1.93	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.71	30211	差旅费	9.34	31008	物资储备	
30113	住房公积金	34.8	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.1	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.97	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.42	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	5.99	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	53.16	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.01	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	5	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	11.16	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	15.47			
人员经费合计			公用经费合计					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：留坝县市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：留坝县市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

单位：留坝县市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	6.97		5.00		5.00	1.97		
决算数	6.97		5.00		5.00	1.97		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。