

留坝县河道管理站 2024 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

1. 留坝县河道管理站主要职责

（1）为开发利用水资源和防治水害，依法加强河道管理提供法律保障。宣传、贯彻、执行国家、省、市有关河道管理的法律法规。

（2）河道整治建设

①负责河道的整治、规划的编制和审查。

②负责组织合理开发河道上的水、土、砂、石及护岸林等资源，并在河道管理范围内采砂，取土，营造、砍伐护岸林等岸线堤防水域进行规划、监管。

③负责河道采砂规划的编制、审查。

（3）河道保护

①对防护堤、护岸、护堤地、防护林等水利工程依法进行保护。

②对水利工程施工进行巡查，发现险情及时采取抢救措施并及时上报。

③负责大、中河流河道的整治、维修、养护与管理。

（4）河道监管

①对全县 223 条河道进行巡查监管。

②对河道管理范围内占河、占滩、修建设施管理。

③对河道管理范围内建设跨河桥梁、穿堤建筑物、电线、

电缆和天然气管道等各类公共设施工程监督管理。

④对河道管理范围内新开河道、挖筑鱼池、存放物资等活动的管理。

⑤对河道采砂取石的监督管理。

2. 水旱灾害防御中心工作职责

(1) 组织编制全县河流和重要水利工程防御洪水方案并组织实施。

(2) 组织编制县级山洪灾害防御预案，指导镇、村两级完成山洪灾害防御预案。

(3) 负责对全县河流和重要水利工程实施防洪调度及应急水量调度，负责协调指导山洪灾害防御相关工作。

(4) 负责组织协调全县水情旱情信息报送和预警工作。

(5) 负责全县水旱灾害防御演练，指导镇（办）开展水旱灾害防御演练。

(6) 负责组织协调指导防御洪水应急抢险的技术支撑工作。

(7) 负责全县水旱灾害防御信息化建设，负责提出水利工程水毁修复经费的建议。

(8) 组织指导全县水利信息化规划、建设、管理工作，负责水利信息化工作。

(9) 承办局交办的其他事项。

(10) 承办市水旱灾害防御中心交办的各项工作。

3. 执法综合大队工作职责

(1) 认真贯彻实施《中华人民共和国水法》及其它水

法律法规、规章。

（2）依法对全县范围内的水资源、河道、堤防、水土保持、水工程、水文和防汛监测等进行监察，严肃查处水事案件，维护正常水事秩序，对重大水事案件及时向上级报告。

（3）依法征收水行政事业性规费。

（4）依法行使法律法规、规章规定的行政措施和行政处罚权。

（5）配合公安和司法部门查处水事治安和刑事案件。

（6）严格管理水政监察员，做好工作业绩的考核，帮助提高执法水平。

（7）负责全县水政综合执法统计工作。

（8）管理使用好水政监察证件、标志、装备和执法器材。

（二）内设机构

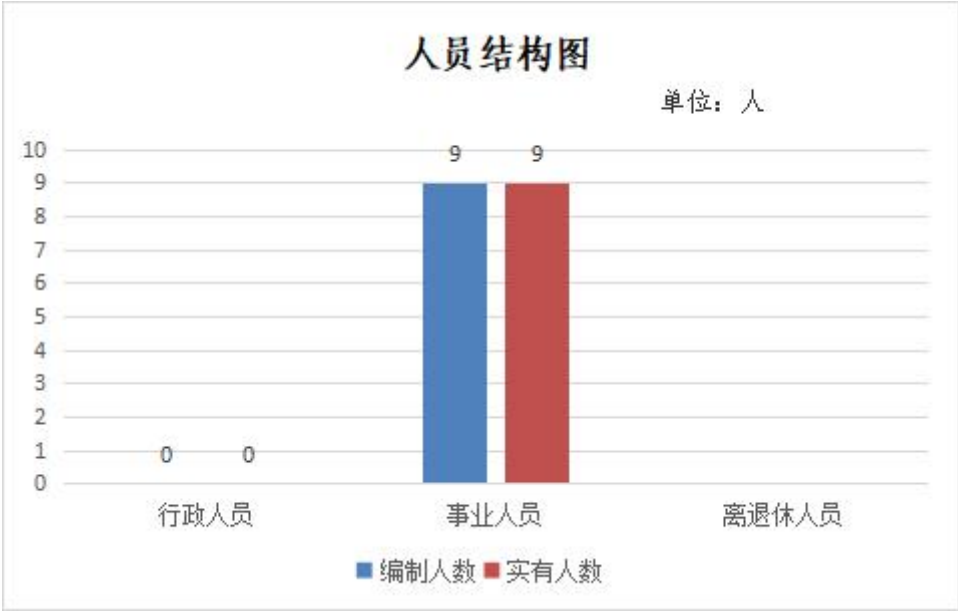
内设机构包括留坝县河道管理站、留坝县水旱灾害防御中心、留坝县水利综合执法大队。

二、部门决算单位构成

本单位作为留坝县水利局二级预算单位，编制 2024 年度部门决算。

三、单位人员情况

截至 2024 年底，本单位人员编制 9 人，其中行政编制 0 人、事业编制 9 人；实有人员 9 人，其中行政 0 人、事业 9 人。单位管理的退休人员 0 人。



第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计、支出总计均为 122.37 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 25.78 万元，增长 26.69%。主要是人员经费和公用经费收入增加。



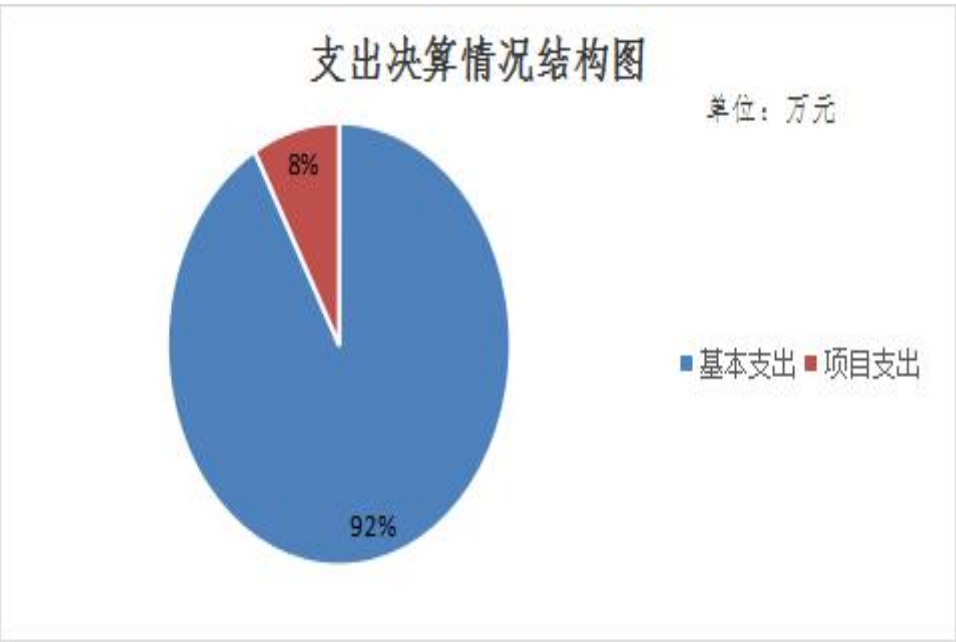
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 122.37 万元，其中：财政拨款收入 122.37 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



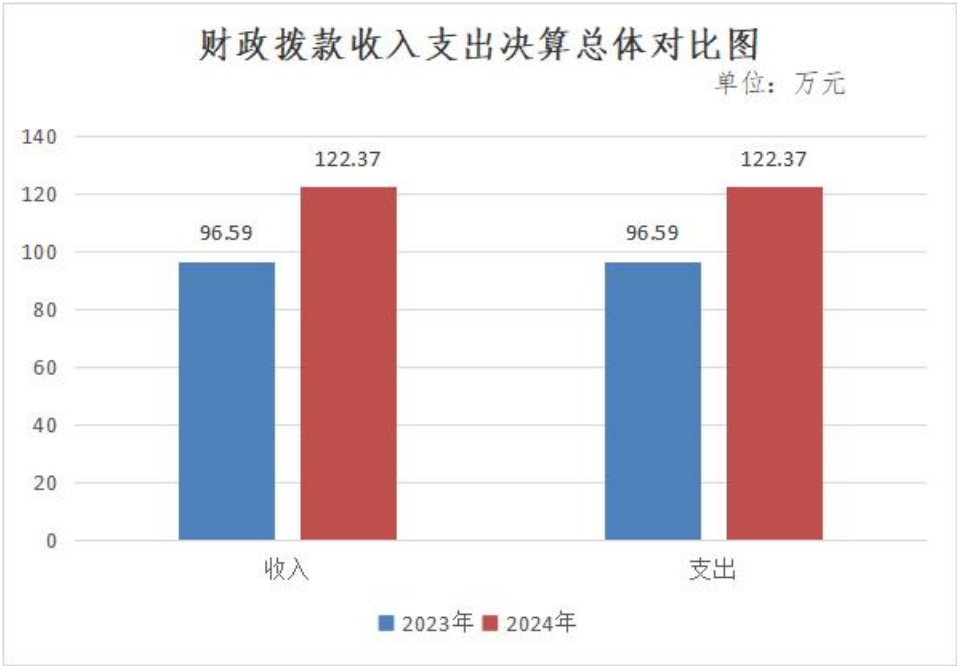
三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 122.37 万元，其中：基本支出 112.37 万元，占 92%；项目支出 10 万元，占 8%；经营支出 0 万元，占 0%。



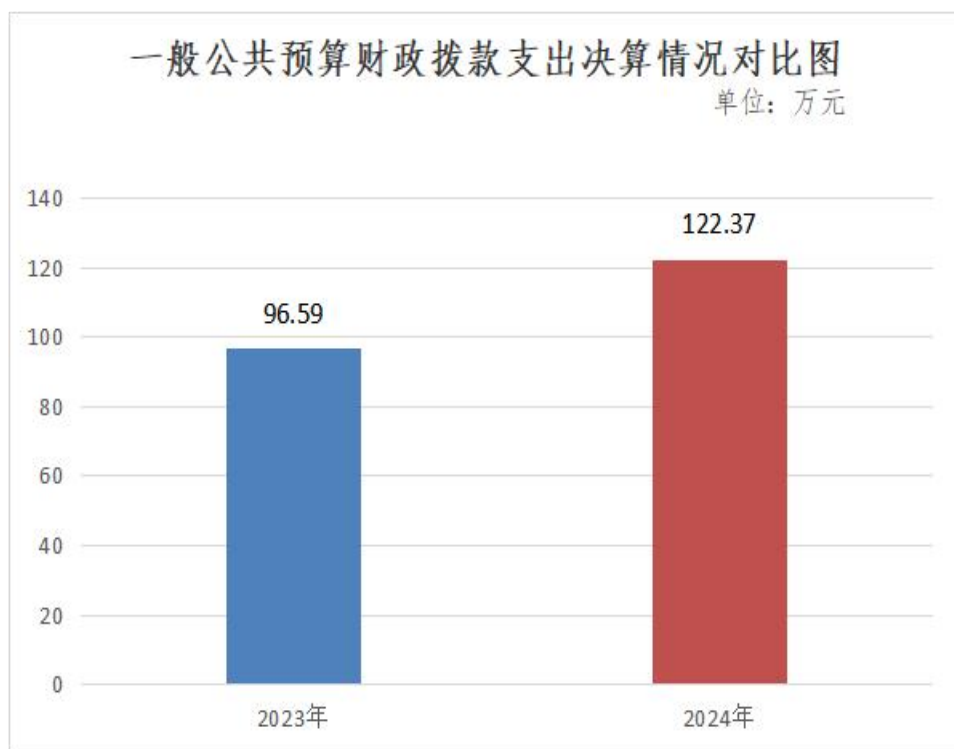
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 122.37 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 25.37 万元增长 26.69%。主要原因主要是人员经费和公用经费收入增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 109.131 万元，支出决算 122.37 万元，完成年初预算的 112.13%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 25.78 万元，增长 26.69%，主要原因是人员经费和公用经费收入增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 10.56 万元，支出决算 10.49 万元，完成年初预算的 99.34%。决算数大于年初预算数的主要原因是：年初预算较为精准，能够较好执行年初预算数。

2. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算 1.02 万元，支出决算 0.92 万元，完成年初预算的 90.20%。决算数小于年初预算数的主要原因是：年初预算较为精准，能够较好执行年初预算数。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

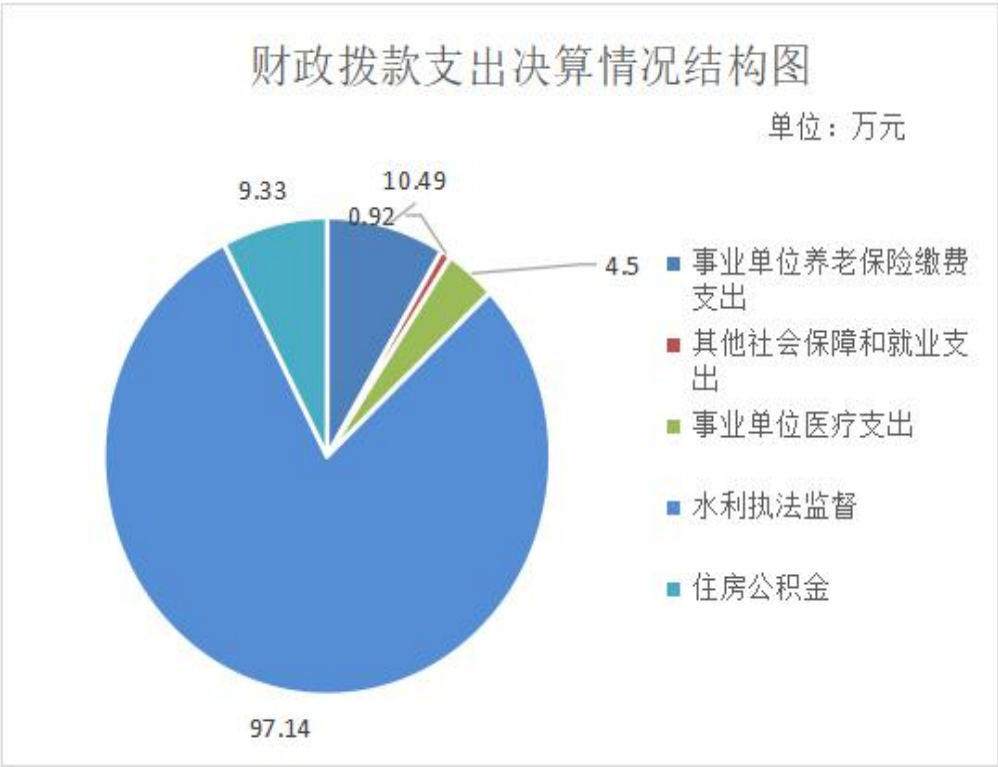
年初预算 4.49 万元，支出决算 4.5 万元，完成年初预算的 100.22%。决算数大于年初预算数的主要原因是：2024 年本单位人员经费支出增加。

4. 农林水支出（类）水利（款）水利执法监督（项）。

年初预算 85.143 万元，支出决算 97.14 万元，完成年初预算的 114.09%。决算数大于年初预算数的主要原因是：2024 年本单位人员和公用经费支出增加。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 7.92 万元，支出决算 9.33 万元，完成年初预算的 117.80%。决算数大于年初预算数的主要原因是：2024 年本单位人员和公用经费支出增加。

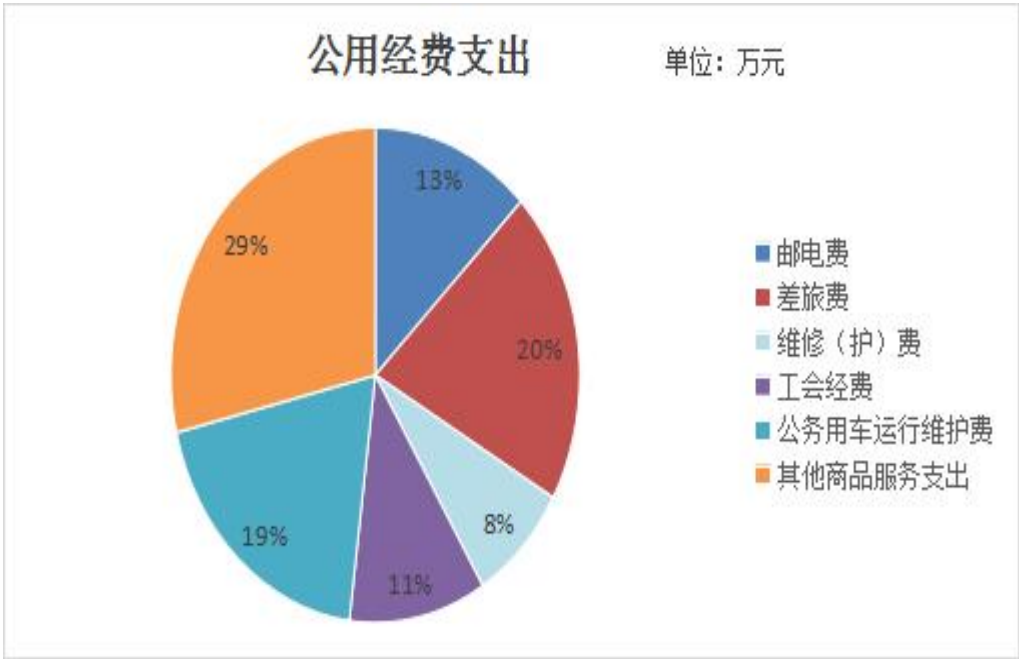


六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 112.37 万元，包括人员经费 105.72 万元和公用经费 6.65 万元。其中：

（一）人员经费 105.14 万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费 6.65 万元，主要包括：邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、公务用车运行维护费和其他商品和服务支出。



七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 3.28 万元，支出决算 3.28 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平，主要原因是预算编制精准贴合实际需求，且执行中严格按预算管控，无超支或调整的特殊情况。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 3.28 万元，支出决算 3.28 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平，主要原因是预算编制精准贴合实际需求，且执行中严格按预算管控，无超支或调整的特殊情况。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2024 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2024 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2024 年末，本部门（部门）共有车辆 1 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，主要是留坝县河道管理站依法开展全县河道巡查和水利执法工作，并对执法情况进行监督检查。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2024 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2024 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2024 年度河道管理站所有支出均在预算范围内，没有随意变更、调整资金用途，做到了专款专用。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 98 分，全年预算数 122.37 万元，执行数 122.37 万元，完成预

算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：在县政府、水利局、河道管理站三级负责的管理体制下，社会和群众关注河道生态环境的意识有了较大的提高，进一步增强了知法守法意识。通过互联网、电视等宣传渠道，加大了留坝县人民群众对水法规的知晓率。通过对河道的生态保护，改善了人民群众生活环境，提高了人民群众生活质量，改善了旅游投资环境，促进了留坝旅游经济发展，具有巨大的社会效益。

发现的问题及原因：项目预算编制还不够科学合理，项目预算编制方面不够好，存在有些预算指标没有考虑周全，预算指标使用不及时。财务人员素质和专业能力有待进一步提高。财务人员底子较弱，与财务要求还有一点差距。

下一步改进措施：（一）加强联合执法，智慧巡河力度加大与公安等部门的联合执法行动，推动由“孤军作战”向联合执法转变，以便处理突发事件或重大水事违法行为时，形成强大的执法合力；县委书记、县长联合签发 1、2 号县河长令，切实履行河湖管理保护“领队”责任，定期带头巡河检查或暗访督查，以上率下带动各级河湖长智慧巡河 APP 巡查常态化（二）加强水法规宣传，进一步增强广大干部群众的法律意识和法治观念。水行政主管部门应加大水法律法规宣传力度，利用微信、网站、宣传册等多种形式广泛宣传水法，达到家喻户晓，使广大干部群众知法、懂法、守法，提高他们的自觉性。（三）加强业务培训，进一步提高执法队伍的业务素质和执法水平。随着社会的快速发展，依法管理的任务日益繁重，业务面更广，工作量更大，水事违法案

件涉及的法律法规知识面更多，利用多种方式提升执法人员
执法水平。

留坝县河管站部门整体支出绩效自评表

(2024 年度)

单位名称			留坝县河管站									
年度 主要 任务 完成 情况	任 务 名 称	主 要 内 容	完 成 情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分 值	执 行 率	得 分
				总额	财 政 拨 款	其 他 资 金	总额	财 政 拨 款	其 他 资 金			
	任务 1	人员工资保障	100%	105.72	105.72		105.72	105.72		4	100%	4
	任务 2	公用经费保障	100%	6.65	6.65		6.65	6.65		3	100%	3
	任务 3	项目支出	100%	10.00	10.00		10.00	10.00		3	100%	3
	金额合计			122.37	122.37		122.37	122.37		10	100%	10
预期目标（年初设定）							目标实际完成情况					
目标 1：做好单位个人工资发放和社会保险等个人社保缴费。 目标 2：完成省市相关考核任务及做好事业单位正常运转。提高执法基本素能、加强行业普法，发挥综合执法效能，有效遏制、打击违法违规行为。维护正常水事秩序，保护水资源生态环境。为加强河道采砂管理，维护河势稳定，保障防洪、通航及涉河工程安全。依法对水事活动进行监察检查，对违反水法规的行为作出裁决、行政处罚决定或者采取其他行政处置措施。依法保护水工程、水资源、水文和防汛设施。监督和查处水事违法案件；负责全县河堤采砂管理，维护正常水事秩序，保护水资源生态环境。							目标 1：做好单位个人工资发放和社会保险等个人社保缴费。 目标 2：完成省市相关考核任务及做好事业单位正常运转。提高执法基本素能、加强行业普法，发挥综合执法效能，有效遏制、打击违法违规行为。维护正常水事秩序，保护水资源生态环境。为加强河道采砂管理，维护河势稳定，保障防洪、通航及涉河工程安全。依法对水事活动进行监察检查，对违反水法规的行为作出裁决、行政处罚决定或者采取其他行政处置措施。依法保护水工程、水资源、水文和防汛设施。监督和查处水事违法案件；负责全县河堤采砂管理，维护正常水事秩序，保护水资源生态环境。					
	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
产出指标 （50分）		数量指标	工资发放及社保缴纳人数			≥9 人		≥9 人		15	15	
		质量指标	按时完成河管站工作率			100%		100%		10	10	
		时效指标	按照时限要求按时完成			1-12 月		1-12 月		15	15	

	成本指标	所有支出控制在预算范围内	100%	100%	10	10
效益指标（30分）	经济效益指标	绩效达标率	100%	100%	7	6
	社会效益指标	受益人口	3万	3万	8	8
	生态效益指标	改善生态环境	显著改善	显著改善	8	8
	可持续影响指标	效益持续	长期坚持	长期坚持	7	7
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	100%	100%	10	10
总分					100	98

（三）项目绩效自评结果

本单位 2024 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 2024 年度决算数据反映留坝县河道管理站（留坝县水旱灾害防御中心、留坝县水利综合执法大队）1 个单位收支情况。

4. 2024 年度无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0916）--3921276。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表					
					公开01表
单位：留坝县河道管理站					单位：万元
收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	122.37	一、一般公共服务支出	14	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		八、社会保障就业支出	20	11.41
五、事业收入	5		九、卫生健康支出	21	4.50
六、经营收入	6		十二、农林水支出	22	97.14
七、附属单位上缴收入	7		十九、住房保障支出		9.33
八、其他收入	8				
	9				
本年收入合计	10	122.37	本年支出合计	23	122.37
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	122.37	总计	26	122.37
注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。					
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。					

收入决算表

公开02表

单位：留坝县河道管理站

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		122.37	122.37					
208	社会保障和就业支出	11.41	11.41					
20805	行政事业单位养老支出	10.49	10.49					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.49	10.49					
20899	其他社会保障和就业支出	0.92	0.92					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.92	0.92					
210	卫生健康支出	4.50	4.50					
21011	行政事业单位医疗	4.50	4.50					
2101102	事业单位医疗	4.50	4.50					
213	农林水支出	97.14	97.14					
21303	水利	97.14	97.14					
2130309	水利执法监督	97.14	97.14					
221	住房保障支出	9.33	9.33					
22102	住房改革支出	9.33	9.33					
2210201	住房公积金	9.33	9.33					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：留坝县河道管理站

单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		122.37	112.37	10.00			
208	社会保障和就业支出	11.41	11.41				
20805	行政事业单位养老支出	10.49	10.49				
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	10.49	10.49				
20899	其他社会保障和就业支 出	0.92	0.92				
2089999	其他社会保障和就业支 出	0.92	0.92				
210	卫生健康支出	4.50	4.50				
21011	行政事业单位医疗	4.50	4.50				
2101102	事业单位医疗	4.50	4.50				
213	农林水支出	97.14	87.14	10.00			
21303	水利	97.14	87.14	10.00			
2130309	水利执法监督	97.14	87.14	10.00			
221	住房保障支出	9.33	9.33				
22102	住房改革支出	9.33	9.33				
2210201	住房公积金	9.33	9.33				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：留坝县河道管理站

单位: 万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	122.37	一、一般公共服务支出	15				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		八、社会保障和就业支出	18	11.41	11.41		
	5		...	19				
	6		十二、农林水支出	20	97.14	97.14		
	7		十九、住房保障支出	21	9.33	9.33		
	8			22				
本年收入合计	9	122.37	本年支出合计	23	122.37	122.37		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	122.37	总计	28	122.37	122.37		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：留坝县河道管理站

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		122.37	112.37	10.00
208	社会保障和就业支出	11.41	11.41	
20805	行政事业单位养老支出	10.49	10.49	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.49	10.49	
20899	其他社会保障和就业支出	0.92	0.92	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.92	0.92	
210	卫生健康支出	4.50	4.50	
21011	行政事业单位医疗	4.50	4.50	
2101102	事业单位医疗	4.50	4.50	
213	农林水支出	97.14	87.14	10.00
21303	水利	97.14	87.14	10.00
2130309	水利执法监督	97.14	87.14	10.00
221	住房保障支出	9.33	9.33	
22102	住房改革支出	9.33	9.33	
2210201	住房公积金	9.33	9.33	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

								公开06表
单位：	留坝县河道管理站						单位：万元	
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	105.14	302	商品和服务支出	6.65	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	53.8	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	3.83	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	22.27	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.49	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.84	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.5	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.92	30211	差旅费	1.37	31008	物资储备	
30113	住房公积金	9.33	30212	因公出国（境）费用	0.58	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.59	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.59	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.72	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.28	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.91			
人员经费合计		105.72	公用经费合计					6.65

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：留坝县河道管理站

单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：留坝县河道管理站

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

单位：留坝县河道管理站

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	3.28		3.28		3.28			
决算数	3.28		3.28		3.28			

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。