

留坝县档案馆 2024 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

（一）组织实施《中华人民共和国档案法》，贯彻执行中、省、市关于档案工作的方针政策，监督检查各项档案法律法规规章在全县的落实情况；依法查处档案违法案件。

（二）制定并组织实施全县档案工作发展规划和年度计划，并负责组织实施；监督指导县级和镇、村的档案工作。

（三）档案信息化建设工作，规划、建设、维护数字档案馆；牵头组织档案数字化加工工作，建立、维护全县档案资料信息网络。

（四）集中统一管理县级机关部门、事业单位的档案资料，负责提供查阅利用工作。

（五）负责全县档案宣传教育工作，制定教育培训规划，并负责组织实施。

（六）对全县档案馆库的修建、改造实施监督指导；负责档案设备、装具、用品的技术规范、标准制定和推广应用工作，开展技术指导，业务咨询。

（七）负责全县档案统计工作。

（八）负责县档案馆档案史料的研究、编纂、公布和出版发行，利用档案资料开展社会教育服务，向社会进行爱国主义教育。

（九）负责县政府信息查询点和现行文件阅览中心工作。

（十）完成县委、县政府交办的其他事项。

（二）内设机构

机构设置：县档案馆内设机构 2 个，综合股、监督指导股。

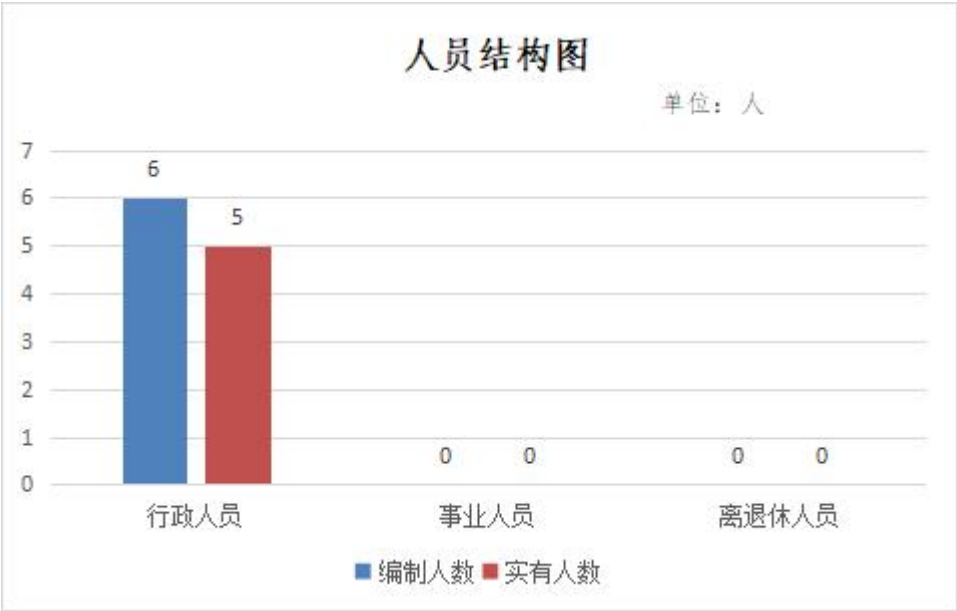
二、部门决算单位构成

纳入 2024 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，无所属二级预算单位。

序号	单位名称
1	留坝县档案馆本级

三、部门人员情况

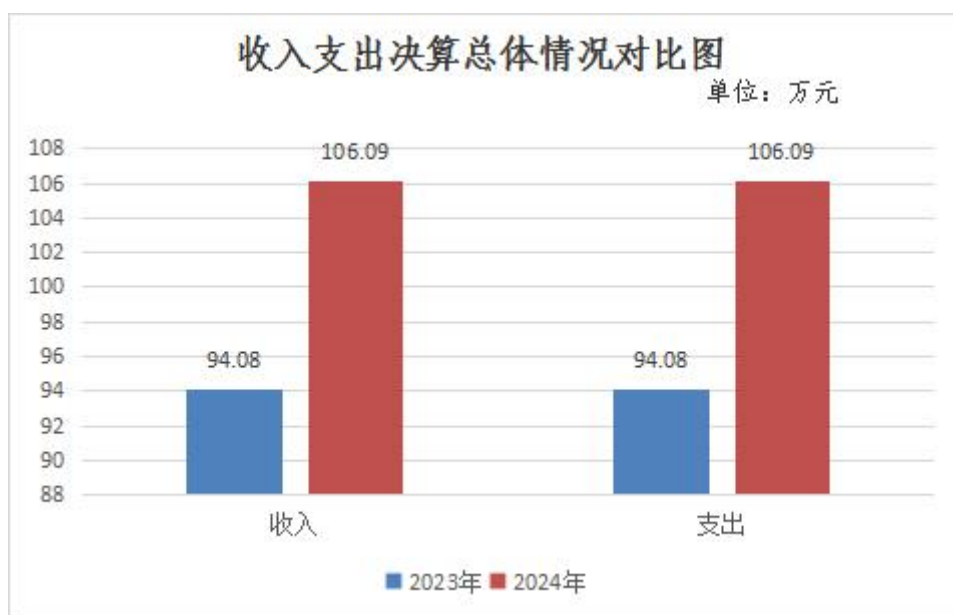
截至 2024 年底，本部门人员编制 6 人，其中行政编制 6 人、事业编制 0 人；实有人员 5 人，其中行政 5 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2024 年度部门决算情况说明

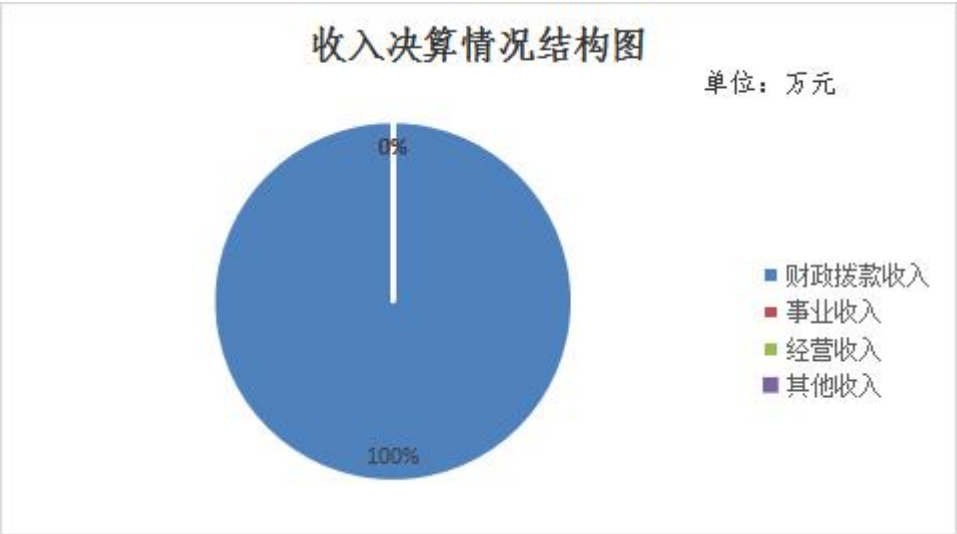
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计、支出总计均为 106.09 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 12.01 万元，增长 12.77%。主要是人员增加，工资及配套保险增加。



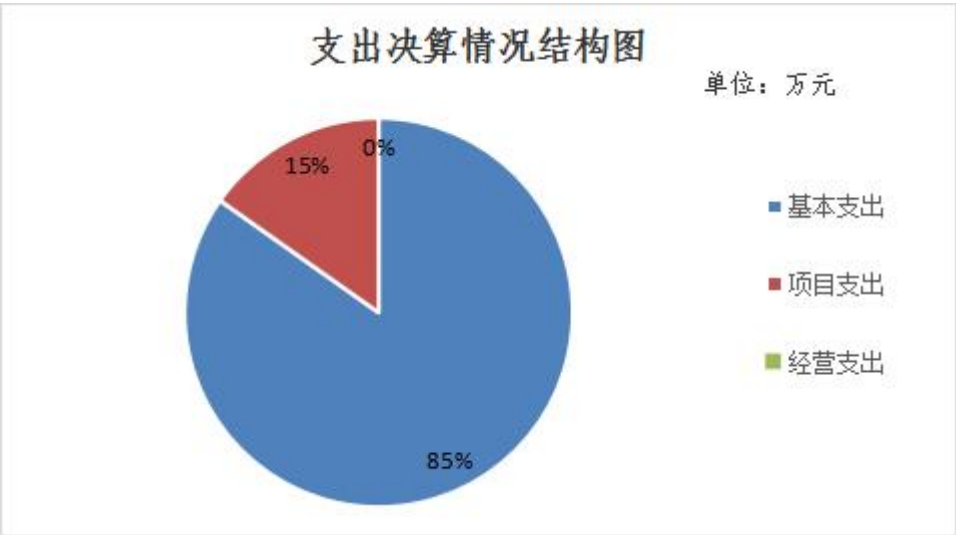
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 106.09 万元，其中：财政拨款收入 106.09 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



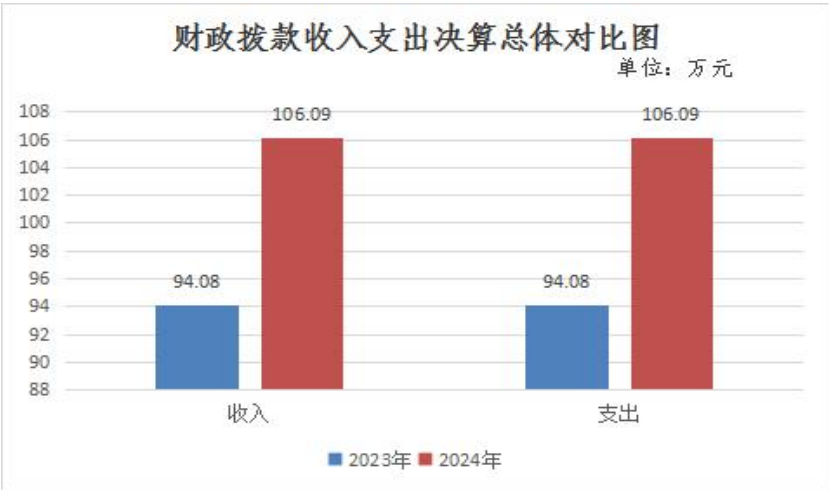
三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 106.09 万元，其中：基本支出 89.93 万元，占 85%；项目支出 16.16 万元，占 15%；经营支出 0 万元，占 0%。



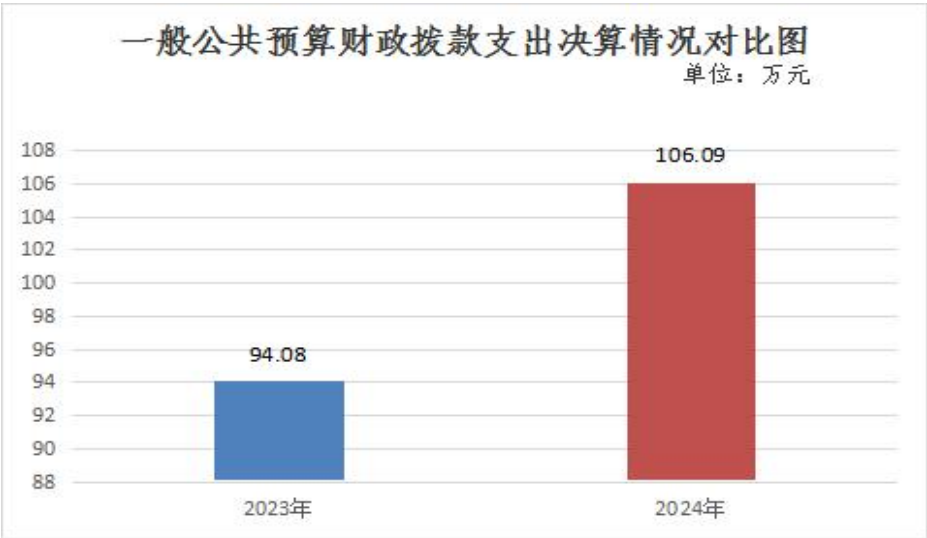
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 106.09 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 12.01 万元，增长 12.77%。主要是人员增加，工资及配套保险增加。

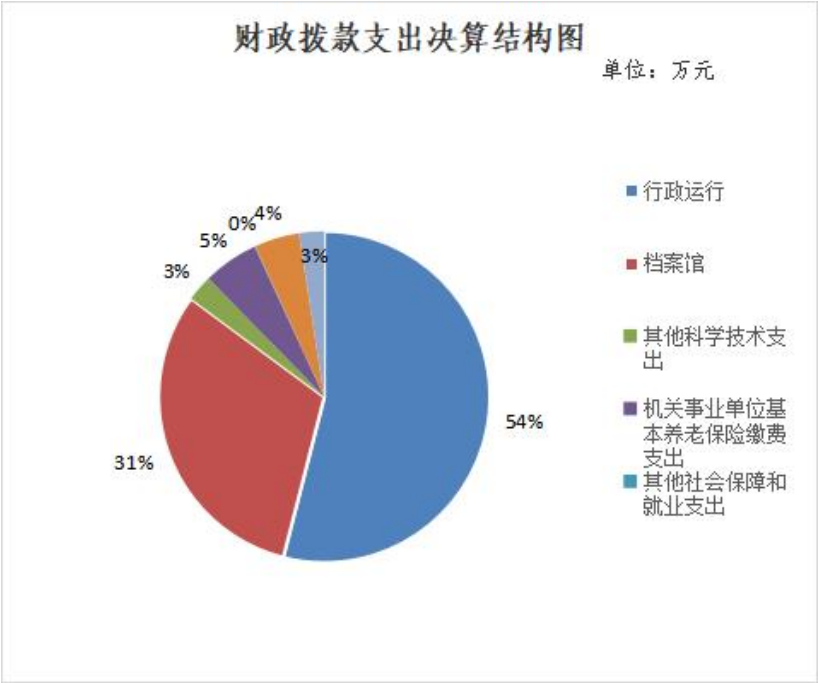


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 80.27 万元，支出决算 106.9 万元，完成年初预算的 133.18%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 12.01 万元，增长 12.77%。主要是人员增加，工资及配套保险增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1.一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）

年初预算 58.09 万元，支出决算 57.26 万元，完成年初预算的 98.57%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员退休及调动调整。

2.一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）

年初预算 8 万元，支出决算 33.04 万元。完成年初预算的 413%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加基本支出增加，项目支出增加。

3.科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）

支出决算 2.7 万元，年初预算为零，新增主要原因是增加项目支出。

**4.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)
机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)**

年初预算 6.5 万元，支出决算 5.76 万元，完成年初预算的 88.6%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员退休及调动调整。

5.社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)

年初预算 0.06 万元，支出决算 0.07 万元，完成年初预算的 117%。决算数大于年初预算数的主要原因是 7 月新入职一名员工，配套保险增加。

6.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)

年初预算 2.75 万元，支出决算 2.59 万元，完成年初预算的 94.18%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员退休及调动调整。

7.住房保障支出(类)住房改革支出(款)其住房公积金(项)

年初预算 4.87 万元，支出决算 4.66 万元，完成年初预算的 95.69%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员退休及调动调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 89.93 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 81.28 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金。

（二）**公用经费 8.65 万元**，主要包括：办公费、电费、邮电费、差旅费、维修费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.3 万元，支出决算 0.29 万元，完成预算的 96.67%。决算数小于预算数的主要原因是厉行勤俭节约，缩减开销。决算数较上年增加的主要原因是根据工作需要增加公务接待费。

1.因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排公务接待预算 0.3 万元，支出决算 0.29 万元，完成预算的 96.67%，决算数较预算数减少 0.01 万元，主要原因是厉行勤俭节约，缩减开销。其中：

国内公务接待支出 0.29 万元。主要是本部门与其他县区档案馆交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 4 个，来宾 25 人次。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度机关运行经费预算 58.09 万元，支出决算 8.65 万元，完成预算的 14.89%。支出决算比上年增加 5.21 万元，主要原因是电费、办公费、差旅费等日常费用增加。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2024 年度无政府采购事项

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2024 年度无国有资产占用及购置。

截至 2024 年末，本部门共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆 0。单价

100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2024 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2024 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位积极推进预算绩效管理，合理制定和编报年度预算，加强资金管理，提高资金使用效益，建立完善内部监督机制，合理列支年度经费支出。

本部门 2024 年度不单独填写绩效自评表。

本部门 2024 年度无专项资金。

本部门 2024 年度无主管专项资金。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 99，全年预算数 106.09 万元，执行数 106.08 万元，完成预算的 100%。**本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：**一是加强《档案法》等法律法规的宣传力度，不断提升全社会对档案工作的认识，做好档案知识、法律法规宣传工作，大力提高依法治档水平；二是继续做好档案数字化扫描加工工作，争取早日实现档案工作数字化、信息化，提高查档利用水平；三是做好全年《留坝县大事记》编辑工作，提高刊物质量和水平；四是积极谋划、落实党性教育基地建设，切实发挥好爱国主义教育基地作用；五是狠抓工作落实，强化干部管理，

培养和建设一支政治坚定、业务精炼、作风过硬的高素质档案干部队伍；六是提升档案业务工作水平，开展好档案公开、编研、宣传等工作。**发现的问题及原因：**财务人员业务能力有待提高。**下一步改进措施：**加强财务人员培训，提高财务工作水平。

留坝县档案馆整体支出绩效自评表

(2024 年度)

部门（单位）名称			留坝县档案馆									
年度 主要 任务 完成 情况	任务 名称	主要 内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他 资金	总额	财政 拨款	其他 资金			
	任务 1	公用 经费	已按要求保障 办公经费	8.65	8.65		8.65	8.65		3	100%	3
	任务 2	人员 经费	已按时发放人 员工资及各类 社保缴纳	81.28	81.28		81.28	81.28		3	100%	3
	任务 3	专项 经费	项目已完成， 并已按照要求 完成资金拨付	16.16	16.16		16.16	16.16		4	100%	4
金额合计				106.09	106.09		106.09	106.09		10	100%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	1. 开展档案行政执法年检工作。2. 加强《档案法》宣传，利用“6·9”国际档案日，“12·4”普法日开展宣传工作，加强外宣力度。3. 完成档案移交进馆工作。4.开展档案业务指导、培训 工作；5.完成县委、县政府交办的其他工作。6.保证人员工资 按时发放、社保按时缴纳。						1. 对 51 个部门（单位）开展档案行政执法年检工作。 2. 加强《档案法》宣传，利用“6·9”国际档案日，“12·4” 普法日开展宣传工作，加强外宣力度。3. 完成档案的 移交进馆工作，共接收进馆档案实体 1632 卷 28933 件 和数字化副本 430592 幅。4.开展档案业务指导 100 多人 次、档案业务培训 1 期。5.开展档案利用服务，接待查 档人员 220 余人次，党性教育基地开放参观接待 800 余 人次；开展档案编研，编辑印发 6 期《留坝县大事记》。 6.完成县委、县政府交办的其他工作。7.人员工资按时 发放、社保按时缴纳。					
年度 绩效 指标 完	一级 指标	二级 指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出 指标 (50 分)	数量 指标	财政供养人数			5 人		5 人		10	10	
		质量 指标	指日常工作完成率			100%		100%		8	8	
		时效	人员经费保障期			2025 年 1—12 月		2025 年 1—12		8	8	

成 情 况		指标			月		
		成本 指标	指标 1：公用经费	8.65 万元	8.64 万元	8	8
			指标 2：人员经费	81.27 万元	81.27 万元	8	8
			指标 3：专项经费	16.16 万元	16.16 万元	8	8
	效益 指标 （30 分）	社会 效益 指标	指标 1：开展查档利用为单位工作查 考、个人权益维护提供依据	100%	100%	10	10
			指标 2：保障了档案安全	100%	100%	10	10
		可持 续影 响指 标	指标 1：政策效益发挥年限	1 年	1 年	5	5
			指标 2：服务期限	1 年	1 年	5	5
	满意 度 指标 （10 分）	服务 对象 满意 度指 标	指标 1：单位职工满意度	95%	100%	5	5
			指标 2：查档人员满意度	95%	100%	5	4
总分						100	99

（三）项目绩效自评结果

本部门 2024 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.留坝县档案馆的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况，无代管情况。

4.不涉及机构改革，无预算单位变化调整。

5.本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(0916) 3921733。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

部门：留坝县档案馆

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	106.09	一、一般公共服务支出	14	90.30
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	2.70
七、附属单位上缴收入	7		八、社会保障和就业支出	20	5.84
八、其他收入	8		九、卫生健康支出	21	2.59
	9		十九、住房保障支出	22	4.66
本年收入合计	10	106.09	本年支出合计	23	106.09
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	106.09	总计	26	106.09

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：留坝县档案馆

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		106.09	106.09					
201	一般公共服务支出	90.30	90.30					
20126	档案事务	90.30	90.30					
2012601	行政运行	57.26	57.26					
2012604	档案馆	33.04	33.04					
206	科学技术支出	2.70	2.70					
20699	其他科学技术支出	2.70	2.70					
2069999	其他科学技术支出	2.70	2.70					
208	社会保障和就业支出	5.84	5.84					
20805	行政事业单位养老支 出	5.76	5.76					
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	5.76	5.76					
20899	其他社会保障和就业 支出	0.07	0.07					
2089999	其他社会保障和就业 支出	0.07	0.07					
210	卫生健康支出	2.59	2.59					
21011	行政事业单位医疗	2.59	2.59					
2101101	行政单位医疗	2.59	2.59					
221	住房保障支出	4.66	4.66					
22102	住房改革支出	4.66	4.66					
2210201	住房公积金	4.66	4.66					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：留坝县档案馆

单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
201	一般公共服务支出	90.30	76.84	13.46			
20126	档案事务	90.30	76.84	13.46			
2012601	行政运行	57.26	57.26	0.00			
2012604	档案馆	33.04	19.58	13.46			
206	科学技术支出	2.70	0.00	2.70			
20699	其他科学技术支出	2.70	0.00	2.70			
2069999	其他科学技术支出	2.70	0.00	2.70			
208	社会保障和就业支 出	5.84	5.84	0.00			
20805	行政事业单位养老 支出	5.76	5.76	0.00			
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	5.76	5.76	0.00			
20899	其他社会保障和就 业支出	0.07	0.07	0.00			
2089999	其他社会保障和就 业支出	0.07	0.07	0.00			
210	卫生健康支出	2.59	2.59	0.00			
21011	行政事业单位医疗	2.59	2.59	0.00			
2101101	行政单位医疗	2.59	2.59	0.00			
221	住房保障支出	4.66	4.66	0.00			
22102	住房改革支出	4.66	4.66	0.00			
2210201	住房公积金	4.66	4.66	0.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

--	--	--	--	--	--	--	--	--

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：留坝县档案馆

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	106.09	一、一般公共服务支出	17	90.3	90.3		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	18				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	19				
	4		四、公共安全支出	20				
	5		五、教育支出	21				
	6		六、科学技术支出	22	2.7	2.7		
	7		八、社会保障和就业支出	23	5.84	5.84		
	8		九、卫生健康支出	24	2.59	2.59		
	9		十九、住房保障支出	25	4.66	4.66		
	10			26				
本年收入合计	11	106.09	本年支出合计	27	106.09	106.09		
年初财政拨款结转和结余	12		年末财政拨款结转和结余	28				
一般公共预算财政拨款	13			29				
政府性基金预算财政拨款	14			30				

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：留坝县档案馆

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		106.09	89.92	16.16
201	一般公共服务支出	90.30	76.84	13.46
20126	档案事务	90.30	76.84	13.46
2012601	行政运行	57.26	57.26	0.00
2012604	档案馆	33.04	19.58	13.46
206	科学技术支出	2.70	0.00	2.70
20699	其他科学技术支出	2.70	0.00	2.70
2069999	其他科学技术支出	2.70	0.00	2.70
208	社会保障和就业支出	5.84	5.84	0.00
20805	行政事业单位养老支出	5.76	5.76	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.76	5.76	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07	0.00
210	卫生健康支出	2.59	2.59	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.59	2.59	0.00
2101101	行政单位医疗	2.59	2.59	0.00
221	住房保障支出	4.66	4.66	0.00
22102	住房改革支出	4.66	4.66	0.00
2210201	住房公积金	4.66	4.66	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：留坝县档案馆								单位：万元
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	63.64	302	商品和服务支出	8.65	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	24.50	30201	办公费	0.63	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	13.01	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	13.05	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.76	30206	电费	1.04	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.03	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.59	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.07	30211	差旅费	1.62	31008	物资储备	
30113	住房公积金	4.66	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.80	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	17.64	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.29	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	17.64	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.08	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.44	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.28	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.44			
人员经费合计		81.28	公用经费合计					8.65

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：留坝县档案馆

单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：留坝县档案馆

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

部门：留坝县档案馆

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.30					0.30		
决算数	0.29					0.29		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5.公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6.工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7.结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8.结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。