

留坝县市场监督管理局
2026年单位预算公开说明

目录

第一部分：单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标情况说明

十三、公用经费情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）主要职能

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，组织起草有关市场监督管理的地方性法规、政府规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强省战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体信用监管。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依据授权承担有关负责垄断调查及执法工作。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。监督管理广告活动，指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导留坝县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6、负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法，推进质量强

县战略和品牌建设，统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

7、负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立开展产品质量安全专项整治。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。清理取缔固定煤炭销售点和煤质检测工作；对市场主体场所（经营场所）、成品油质量、机动车销售企业、环境监测计量器具进行环境监管工作。

8、负责特种设备安全监督管理。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法开展特种设备安全事故预防和调查。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担省食品安全委员会日常工作。

10、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实中省市食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食品生产日常监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理工作。组织落实市级储备盐制度和食盐供应应急管理。

11、负责药品、医疗器械、化妆品和保健用品监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品分类分级管理制度及药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测和处置工作。贯彻执行国家执业药师资格准入制度，配合相关部门做好执业药师注册管理工

作。配合实施国家基本药物制度。负责麻醉药品、精神药品、疫苗等特殊药品及放射性特殊医疗器械的管理和安全监督。

12、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁鉴定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

13、负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担商品条码和标识管理工作。

14、负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

15、负责知识产权与专利工作。组织制定和实施全县知识产权战略、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。组织协调全县知识产权创造、运用、保护、管理工作，推动知识产权工作体系建设。负责全县专利行政执法工作。贯彻落实专利工作方面的优惠政策，指导企事业单位专利工作，管理、组织重大专利技术实施，负责专利市场的规范和管理。

16、负责推动农产品商标、地理标志培育申报工作。组织全县个体工商企业参与全县脱贫攻坚行动。负责监督检查贫困地区生产领域消费品质量安全。负责绿色食药、医疗器械产业招商引资和相关服务保障工作。

17、负责本行业本领域安全生产监管工作。

18、配合县行政审批服务局完成相对集中行政许可权改革工作，并落实好行业监管职责。

19、完成县委、县政府和上级主管部门交办的其他工作。

（二）机构设置

留坝县市场监督管理局设4个内设机构。1、综合股；2、市场监督管理股（非公党建股）；3、质量计量标准和特种设备安监股；4、食品和药械保化安全监管股。

二、工作任务

2026年是“十五五”规划开局之年，县市场监管局将紧紧围绕县委、县政府中心工作，以推动高质量发展为主题，以“强监管、保安全、促发展、惠民生”为主线，聚焦主责主业，勇于担当作为，为谱写留坝高质量发展新篇章贡献更大力量。

（一）强化政治引领，锻造过硬铁军。一是强化政治建设。深入贯彻落实党的二十大、二十届四中全会精神，深入开展党纪学习教育，增强干部严守党的政治纪律和政治规矩、践行“两个维护”的自觉性。二是强化正风肃纪。深入推进干部队伍建设，围绕基层行政许可、基层日常监管、基层执法办案、基层组织建设四大重点，对基层队伍履职情况进行问题大摸排、制度大完善、实效大提升。三是建设清廉市监。深化廉政风险防控，持续强化纪律作风教育，全面做好履职风险点排查，实现廉政风险防控全员覆盖，权力运行更加规范有序，政治生态更加风清气正。

（二）严守安全底线，筑牢民生屏障。一是狠抓食品药品安全，常态化督查包保联系干部履职尽责情况，以强有力的考核机制来保证食品药品安全工作“党政同责”落实落细。二是严抓特种设备安全，落实特种设备安全主体责任“两个规定”，深入推进特种设备日常监督检查，加强隐患排查。三是细抓产品质量安全，持续开展燃气安全、电动自行车综合治理等相关产品质量专项整治。坚持问题导向，加大对热销、群众投诉、反映问题多的产品抽查力度，着力维护健康有序的市场秩序。

（三）保障民生，筑牢社会稳定基石。一是办好办实民生实事。围绕时

令消费特点、民众关心关切、高风险领域，针对性开展食品药品监管，保障群众舌尖上的安全。二是纵深推进放心消费。深入推进消费维权建设，积极稳妥处置消费投诉举报，维护消费者合法权益。三是践行“监管为民”理念。紧盯民生消费重点领域，做好线上线下价格监管。持续压紧压实各方责任，积极排查防范市场领域安全风险，提升人民的安全感和幸福感。

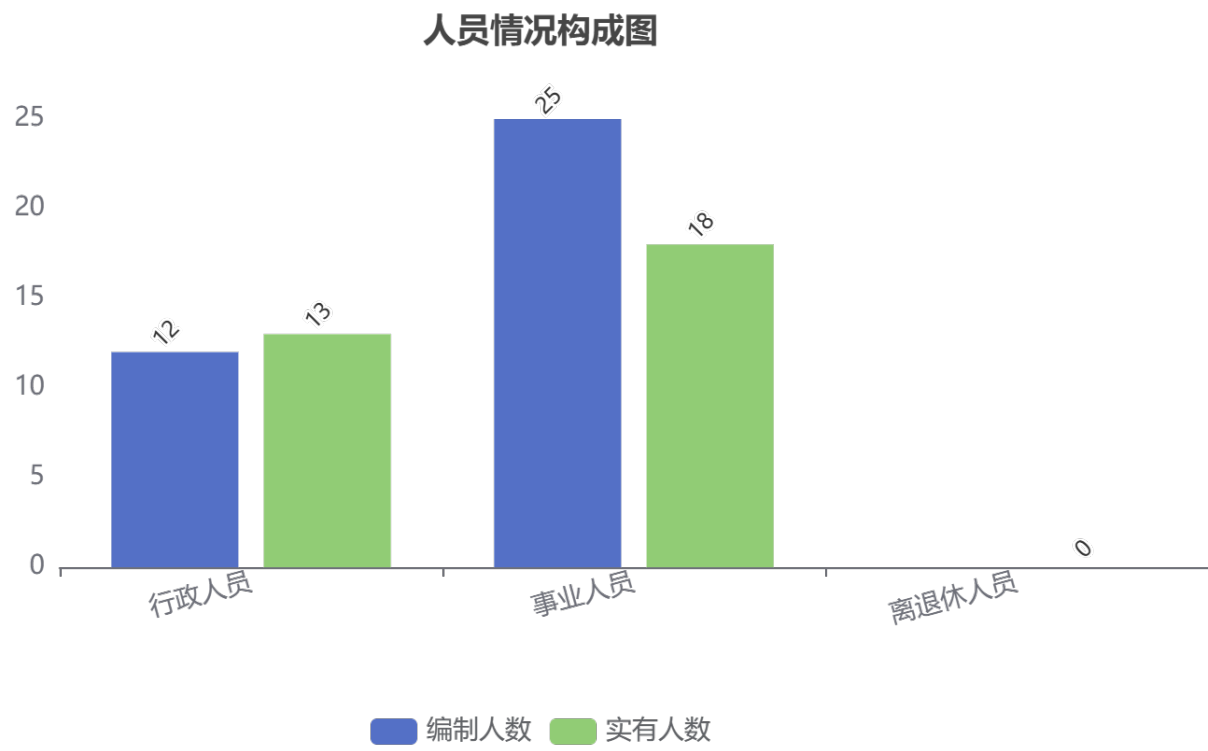
（四）服务赋能，助推留坝经济高质量发展。一是深化营商环境改革。持续推进“放管服”改革，深化“一网通办”，升级“一件事一次办”，降低制度性交易成本。加强市场主体培育，推动“个转企、小升规”，激发市场活力。二是强化质量标准引领。深入推进质量提升行动，做好质量培育工作。加强标准体系建设，力争在地方标准制定上取得突破。推进知识产权质押融资等金融服务，助力企业创新发展。三是促进重点产业发展。聚焦绿色食药产业链，推动地理标志产品专用标志授权和使用，加强品牌建设和市场推广。服务文旅产业链发展，规范住宿餐饮行业秩序，提升旅游服务质量。四是维护公平竞争秩序。定期组织开展妨碍统一市场和公平竞争的政策措施清理工作，优化审查程序。加强价格监管，规范市场秩序。

（五）聚力特色培育，推动餐饮产业提质升级。一是深化餐饮品牌建设。持续推进药膳产业发展，扩大“药膳示范店”覆盖面，开发特色药膳菜品。加强木桶鱼、特色小吃等品类规范化建设，培育一批具有市场竞争力的餐饮品牌。二是提升行业整体水平。联合相关部门开展餐饮从业人员培训，推行岗前考核与持证上岗制度。加大日常监管力度，强化食品安全管理。三是规范市场秩序。开展餐饮行业专项整治，重点查处“缺斤短两”、以次充好等违法行为。建立食材溯源机制，保障原料品质。完善餐饮单位信用评价体系，促进行业健康发展。四是推动融合发展。深化“美食+文化+旅游”融合，挖掘菜品文化内涵，打造特色餐饮体验。培育餐饮集聚区，形成规模效应，提升留坝餐饮整体竞争力。五是持续加大“味道留

坝”“寻味留坝”等新媒体平台对留坝美食品牌的宣传推广力度，鼓励并指导餐饮业主利用自媒体扩大宣传。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制37人，其中行政编制12人，事业编制25人；实有人员32人，其中行政13人，事业18人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入512.96万元，其中一般公共预算拨款收入512.96万元，政府性基金预算拨款收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元，较上年增加27.04万元，增长5.57%，增长的主要原因是：上年度有新招录人员；本单位当年预算支出512.96万元，其中一般公共预算拨款支出512.96万元、政府性基金拨款支出

0.00万元、国有资本经营预算支出0.00万元、上级补助支出0.00万元、事业支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、附属单位上缴支出0.00万元、其他支出0.00万元，较上年增加27.04万元，增长5.57%，增长的主要原因是：上年度有新招录人员。

五、财政拨款收支情况说明

本单位当年财政拨款收入512.96万元，其中一般公共预算拨款收入512.96万元、政府性基金拨款收入0.00万元、国有资本经营预算收入0.00万元，较上年增加27.04万元，增长5.57%，增长的主要原因是：上年度有新招录人员；本单位财政拨款支出512.96万元，其中一般公共预算拨款支出512.96万元、政府性基金拨款支出0.00万元、国有资本预算拨款支出0.00万元，较上年增加27.04万元，增长5.57%，增长的主要原因是：上年度有新招录人员。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出512.96万元，较上年增加27.04万元，增长5.57%，增长的主要原因是：上年度有新招录人员。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出512.96万元，其中：

1. 行政运行(2013801)360.83万元，较上年增加20.06万元，增长5.89%，增长的主要原因是：上年度有新招录人员。

2. 市场秩序执法(2013805)40.00万元，较上年无增减。

3. 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505)50.22万元，较上年增加2.66万元，增长5.60%，增长的主要原因是：上年度有新招录人员。

4. 其他社会保障和就业支出(2089999)2.37万元，较上年增加0.50万元，增长26.74%，增长的主要原因是：上年度有新招录人员。

5. 行政单位医疗(2101101)21.88万元，较上年增加1.83万元，增长9.11%，增长的主要原因是：上年度有新招录人员。

6. 住房公积金(2210201)37.66万元，较上年增加1.99万元，增长5.58%，增长的主要原因是：上年度有新招录人员。

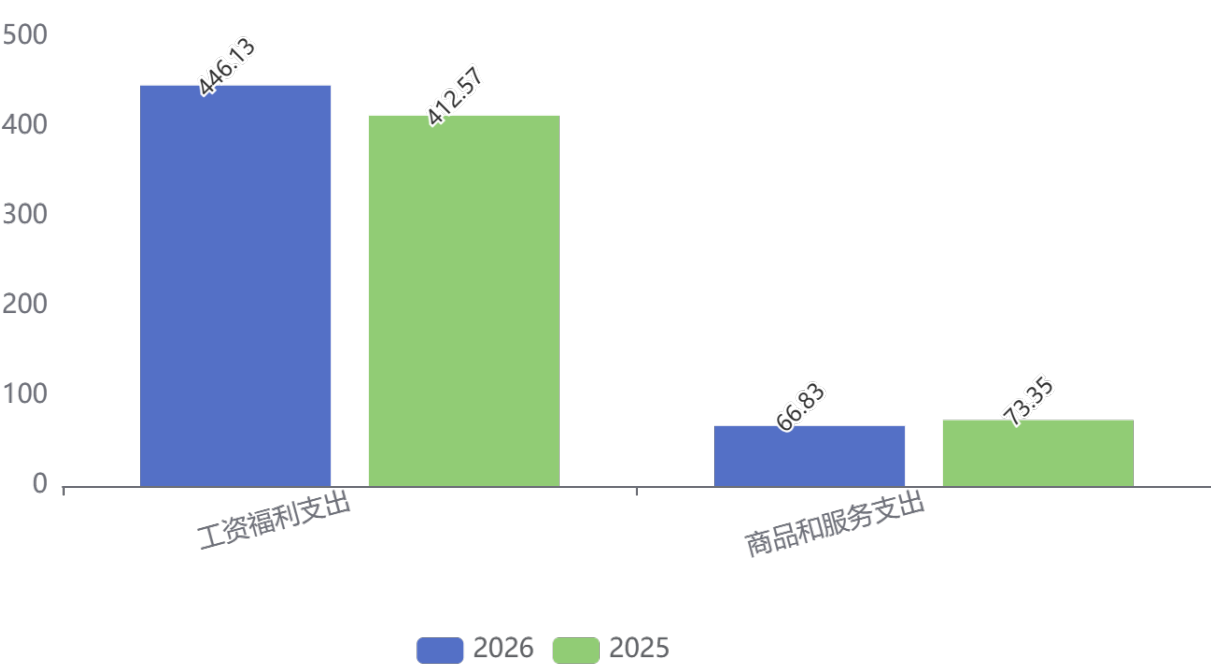
(三) 支出按经济科目分类的明细情况

1. 按照部门预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出512.96万元，其中：

(1) 工资福利支出(301)446.13万元，较上年增加33.56万元，增长8.13%，增长的主要原因是：上年度有新招录人员。

(2) 商品和服务支出(302)66.83万元，较上年减少6.52万元，下降8.88%，下降的主要原因是：执行勤俭节约原则，精简行政办公支出。

支出按部门预算支出经济分类对比图



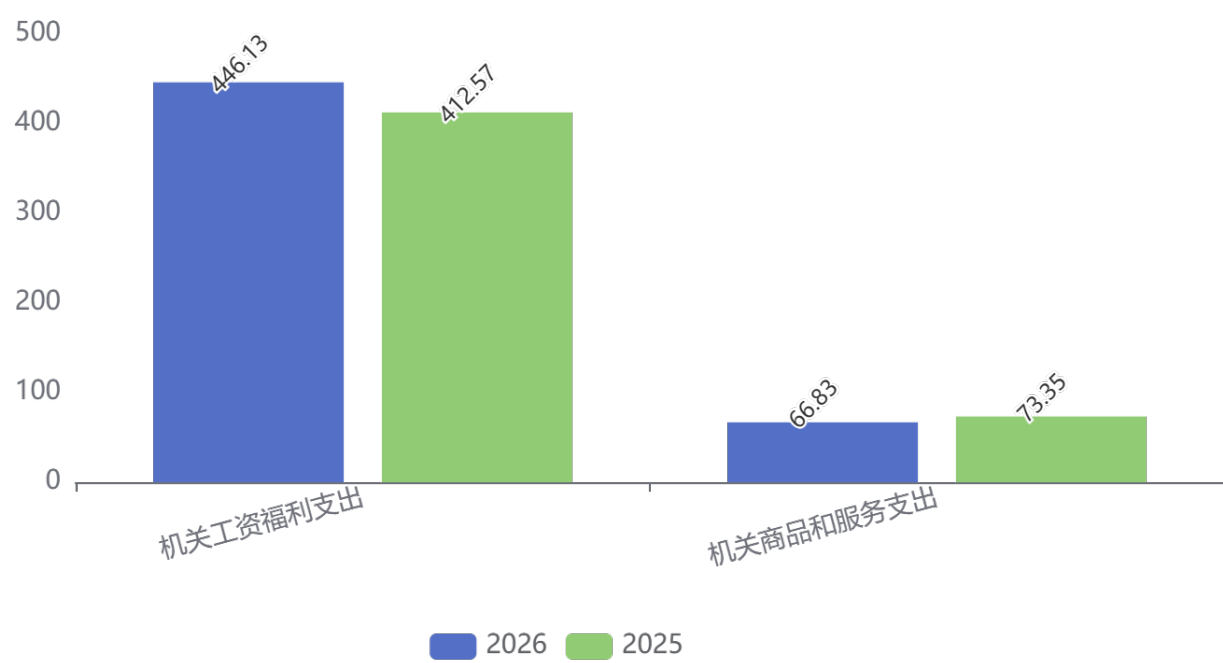
2. 按照政府预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出512.96万元，其中：

(1) 机关工资福利支出(501)446.13万元，较上年增加33.56万元，增长8.13%，增长的主要原因是：上年度有新招录人员。

(2) 机关商品和服务支出(502)66.83万元，较上年减少6.52万元，下

降8.88%，下降的主要原因是：执行勤俭节约原则，精简行政办公支出。

支出按政府预算支出经济分类对比图



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出7.47万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减。

公务接待费1.97万元，较上年无增减。

公务用车运行维护费5.50万元，较上年无增减。

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位所属预算单位共有车辆4辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年单位预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共23.20万元，其中政府采购货物类预算0.00万元、政府采购服务类预算23.20万元、政府采购工程类预算0.00万元（详见公开报表中的政府采购表）。

十二、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款512.96万元，当年政府性基金预算拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排26.83万元，较上年增加3.78万元，增长16.42%，增长的主要原因是：上年度有新招录人员。

第四部分：专业名词解释

一、公用经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、公务接待费以及其他费用。

二、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

三、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业

发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

四、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

五、财政拨款收入：是指部门从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

六、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

七、事业收入：是指事业部门开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

八、事业部门经营收入：是指事业部门在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

九、上级补助收入：是指事业部门从主管部门和上级部门取得的非财政拨款收入。

十、附属部门上缴收入：是指事业部门取得附属独立核算部门根据有关规定上缴的收入。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、人员经费：人员经费是指部门和部门“工资福利支出”和“对个人

人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十四、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第五部分：单位预算公开报表

2026年单位综合预算公开报表

单位名称：留坝县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表		
表2	单位综合预算收入总表		
表3	单位综合预算支出总表		
表4	单位综合预算财政拨款收支总表		
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）		
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）		
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）		
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）		
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表		
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表		
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表		
表13	单位专项业务经费绩效目标表		
表14	单位整体支出绩效目标表		
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

表1

单位综合预算收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	5129620.00	一、部门预算	5129620.00	一、部门预算	5129620.00	一、部门预算	5129620.00
1、财政拨款	5129620.00	1、一般公共服务支出	4008340.00	1、人员经费和公用经费支出	4729620.00	1、机关工资福利支出	4461320.00
(1)一般公共预算拨款	5129620.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	4461320.00	2、机关商品和服务支出	668300.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	268300.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	400000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	525850.00	(2)商品和服务支出	400000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	218790.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	376640.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	5129620.00	本年支出合计	5129620.00	本年支出合计	5129620.00	本年支出合计	5129620.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	5129620.00	支出总计	5129620.00	支出总计	5129620.00	支出总计	5129620.00

表3

单位综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他转入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	5129620	5129620								
140	留坝县市场监督管理局	5129620	5129620								
140001	留坝县市场监督管理局	5129620	5129620								

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	5129620.00	一、财政拨款	5129620.00	一、财政拨款	5129620.00	一、财政拨款	5129620.00
1、一般公共预算拨款	5129620.00	1、一般公共服务支出	4008340.00	1、人员经费和公用经费支出	4729620.00	1、机关工资福利支出	4461320.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	4461320.00	2、机关商品和服务支出	668300.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	268300.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	400000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	525850.00	(2)商品和服务支出	400000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	218790.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	376640.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	5129620.00	本年支出合计	5129620.00	本年支出合计	5129620.00	本年支出合计	5129620.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	5129620.00	支出总计	5129620.00	支出总计	5129620.00	支出总计	5129620.00

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出功能分类科目)

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	5129620	4461320	268300	400000	
201	一般公共服务支出	4008340	3340040	268300	400000	
20138	市场监督管理事务	4008340	3340040	268300	400000	
2013801	行政运行	3608340	3340040	268300		
2013805	市场秩序执法	400000			400000	
208	社会保障和就业支出	525850	525850			
20805	行政事业单位养老支出	502150	502150			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	502150	502150			
20899	其他社会保障和就业支出	23700	23700			
2089999	其他社会保障和就业支出	23700	23700			
210	卫生健康支出	218790	218790			
21011	行政事业单位医疗	218790	218790			
2101101	行政单位医疗	218790	218790			
221	住房保障支出	376640	376640			
22102	住房改革支出	376640	376640			
2210201	住房公积金	376640	376640			

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出经济分类科目)

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			5129620	4461320	268300	400000	
301	工资福利支出			4461320	4461320			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	3340040	3340040			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	502150	502150			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	218790	218790			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	23700	23700			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	376640	376640			
302	商品和服务支出			668300		268300	400000	
30201	办公费	50201	办公经费	80000		20000	60000	
30205	水费	50201	办公经费	2500		2500		
30206	电费	50201	办公经费	22000		22000		
30208	取暖费	50201	办公经费	19290		19290		
30211	差旅费	50201	办公经费	80000		30000	50000	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	19700		19700		
30227	委托业务费	50205	委托业务费	290000		30000	260000	
30228	工会经费	50201	办公经费	34300		34300		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	55000		55000		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	65510		35510	30000	

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出功能分类科目)

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	4729620	4461320	268300	
201	一般公共服务支出	3608340	3340040	268300	
20138	市场监督管理事务	3608340	3340040	268300	
2013801	行政运行	3608340	3340040	268300	
2013805	市场秩序执法				
2013815	质量安全监管				
2013899	其他市场监督管理事务				
208	社会保障和就业支出	525850	525850		
20805	行政事业单位养老支出	502150	502150		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	502150	502150		
20899	其他社会保障和就业支出	23700	23700		
2089999	其他社会保障和就业支出	23700	23700		
210	卫生健康支出	218790	218790		
21011	行政事业单位医疗	218790	218790		
2101101	行政单位医疗	218790	218790		
221	住房保障支出	376640	376640		
22102	住房改革支出	376640	376640		
2210201	住房公积金	376640	376640		

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出经济分类科目)

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			4729620	4461320	268300	
301	工资福利支出			4461320	4461320		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	3340040	3340040		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	502150	502150		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	218790	218790		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	23700	23700		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	376640	376640		
302	商品和服务支出			268300		268300	
30201	办公费	50201	办公经费	20000		20000	
30205	水费	50201	办公经费	2500		2500	
30206	电费	50201	办公经费	22000		22000	
30208	取暖费	50201	办公经费	19290		19290	
30211	差旅费	50201	办公经费	30000		30000	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	19700		19700	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	30000		30000	
30228	工会经费	50201	办公经费	34300		34300	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	55000		55000	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	35510		35510	

表9

单位综合预算政府性基金收支表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助（基本建设）		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	400000	
140	留坝县市场监督管理局	400000	
140001	留坝县市场监督管理局	400000	
	专用项目	400000	
	食品药品检测经费及买样费（含基层所）	350000	
	食品药品检测经费及买样费（含基层所）和大气污染防治专项经费	350000	根据2026年单位预算编制，为加强食品及重点商品质量安全监管，对全县商品及重点商品进行多方位检测，促进全县商品流通领域的质量安全，确保全县商品质量安全总体形态方平稳有序发展，全面加强生态文明建设和生态环境保护，深入打好蓝天保卫战。
	特种设备安全监管经费	50000	
	安全监管专项经费	50000	根据2026年单位预算编制，持续优化营商环境，打击假冒伪劣，净化消费市场；持续开展“守底线、查隐患、保安全”市场专项整治；打击假冒伪劣产品，净化市场环境；落实务实举措，聚焦安全兜牢民生底线。

表11

单位综合预算政府采购(资产配置、购买服务)预算表

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算 支出经济 科目编码		政府预算 支出经济 科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							类	款	类	款			
				合计				320						232000	
201	38	05	1	全额				320						232000	
201	38	05	140001	留坝县市场监督管理局				320						232000	
201	38	05		食品药品检测经费及买样费 (含基层所)和大气污染防治 专项经费	C19010000技术测试和分析服 务		批次	320	302	27	502	05		232000	

表13

单位预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		安全监管经费			
主管部门		留坝县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	5		执行率分 值（10分 ）
		其中：财政拨款	5		
		其他资金			
年度目标	持续优化营商环境，打击假冒伪劣，净化消费市场；持续开展“守底线、查隐患、保安全”市场专项整治；打击假冒伪劣产品，净化市场环境；落实务实举措，聚焦安全兜牢民生底线。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	商品抽检成本	≤2万元	10
			市场监管成本	≤3万元	10
	产出指标	数量指标	市场监管次数	≥20次	10
			重大安全事故发生率	≤1起	10
		质量指标	抽检工作完成率	100%	10
			抽检发现问题处置率	100%	10
		时效指标	工作完成时间	2026年1月-12月	10
	效益指标	社会效益指标	保障市场秩序健康稳定	稳步提高	5
		可持续影响指标	效益发挥年限	1年	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	≥90%	5

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门, 应公开空表并说明。

表13

单位预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		食品药品检测经费及买样费（含基层所）和大气污染防治专项经费				
主管部门		留坝县市场监督管理局				
资金金额 （万元）		实施期资金总额：	35		执行率分 值（10分）	
		其中：财政拨款	35			
		其他资金				
年度目标	目标一：为加强食品及重点商品质量安全监管，对全县商品及重点商品进行多方位检测，促进全县商品流通领域的质量安全，确保全县商品质量安全总体形态平稳有序发展。 目标二：根据《中华人民共和国大气污染防治法》《陕西省大气污染防治条例》和《陕西省生态环境保护责任清单》《汉中市大气污染防治条例》《汉中市生态环境保护责任清单》《汉中市大气污染防治责任清单》，按照“精准防治，科学治污，依法治污”方针，坚持“属地监管与分级监管相结合，行业监管与综合监管相结合”，“谁决策、谁负责、谁监管、谁负责、谁污染、谁负责”等原则，建立大气污染防治联防联控责任体系，切实提高治理能效。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 （90分）
	成本指标	经济成本	市场监管及业务培训成本		≤4万元	5
			大气污染防治成本		≤4万元	5
			食品药品抽检成本		≤27万元	10
	产出指标	数量指标	市场监管次数		≥每周不少于2次	10
			食品药品抽检批次		≥320批次	10
			重大食品药品安全事故发生率		≤1件	10
		质量指标	抽检工作完成率		100%	5
			抽检发现问题处置率		100%	5
		时效指标	工作完成时间		2026年1月-12月	10
	效益指标	社会效益指标	保障市场秩序健康稳定		稳步提高	5
		可持续影响指标	持续打好蓝天保卫战		长期	5
			效益发挥年限		1年	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度		≥90%	5

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门，应公开空表并说明。

表14

单位整体支出绩效目标表

(2026年度)

部门（单位）名称		留坝县市场监督管理局				
年度 主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			执行率 分值 (10分)
			总额	财政拨款	其他资金	
	任务一	人员经费	345.19万元	345.19万元		
	任务二	公用经费	26.83万元	26.83万元		
	任务三	专项经费	40.00万元	40.00万元		
金额合计			412.02万元	412.02万元		
年度 总体目标	优化营商环境，保持市场主体稳中有升；持续开展“守底线、查隐患、保安全”市场专项整治；打击假冒伪劣产品，净化市场环境；重点监管校园周边、涉老机构食品药品安全；加强市场监管，维护经营者和消费者合法权益等重点工作。					
年度 绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	人员经费		345.19万元	5
			公用经费		26.83万元	5
			专项经费		40.00万元	5
	产出指标	数量指标	市场监管次数		≥每周不少于2次	5
			食品药品抽检批次		≥310批次	5
			定量抽检批次		≥32次	5
			定性抽检批次		≥1000次	5
			重大安全事故发生率		≤1起	5
		质量指标	抽检工作完成率		100%	5
			市场发现问题处置率		100%	5
		时效指标	工作完成时间		2026年1月-12月	5
	效益指标	社会效益指标	保障市场秩序健康稳定		稳步提高	5
			保障全县商品质量安全		稳步提高	5
		可持续影响指标	市场呈可持续性发展状态		平稳发展	5
			持续打好蓝天保卫战		长期	5
			效益发挥年限		1年	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度		≥90%	10

表15

专项资金总体绩效目标表

(20XX年度)

项目名称						
主管部门				实施期限		执行率分值（10分）
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		年度资金总额：		
		其中：财政拨款		其中：财政拨款		
		其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标			年度总目标		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 （90分）
	成本指标	经济成本				
		社会成本				
		生态环境成本				
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标				

注：1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。