留坝县考核委员会办公室
2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

县考核委员会办公室主要职责：贯彻落实省市和县委、县政府有关考核工作的政策、决定和部署安排。负责处理县考核委员会日常事务。统筹、管理、规范和指导、协调全县考核工作。负责协调承接市委、市政府对县委、县政府的考核工作。负责协调组织实施县内考核工作，拟订考核指标和实施办法。负责对目标任务完成情况进行监控预警、督办检查，协调解决考核工作中的具体问题。负责提出考核等次评定及奖惩的建议。负责贯彻落实“三项机制”相关工作，组织兑现运用“三项机制”相关规定。负责全县考核信息系统建设管理使用，负责监督落实公务员年度考核末位查究制度。完成县考核委员会、县委组织部交办的其他工作。2025年度顺利完成市对县考核和县内考核。市对县考核方面：市考县社会评价宣传和满意度提升工作成效突出，当地群众评价得分排名靠前；县内考核方面：年底派出8个考核组进行年度目标责任考核，考核办根据考核组打分、行业部分打分、半年考核以及平时成绩汇总出总成绩，共计27个优秀单位。

2025年度工作目标实现及工作亮点：

1.精准设置考核指标。严格按照统筹精简优化考核工

作的要求，结合“五看”“两个不能超过”“十个不”等原则，精准分解2025年度县内考核指标，对各单位报送的考核指标逐一进行研判分析，将全县重点工作全部纳入考核体系，不符合要求的指标一律不纳入考核体系，确保考核指标重点突出、精简高效，切实减轻基层负担。

2.夯实市考工作责任。及时分解市考2025年度目标责任考核指标，向相关单位印发交办单68份，向县级分管领导发放提示单24份，督促各涉考部门认真对标市考县指标任务，及时梳理，算细账、找短板，结合工作实际，报送各项指标二季度完成情况，为县委、县政府决策提供有力参考。

3.扎实做好问题整改。扎实做好2024年度市考反馈问题整改工作，对反馈的4个高质量发展指标问题、2个实地考核意见建议和14个满意度评价问题全部交办，逐项制定整改措施，明确责任单位、牵头领导，全面纳入全县问题整改台账，跟踪调度整改进度，确保问题整改到位。

4.全面调查社情民意。组织开展全县社情民意调查工作，在各镇（街道）范围内随机抽取100名群众，在全县范围内随机抽取60名“两代表一委员”，了解掌握对留坝县经济社会发展的意见建议，以及各镇（街道）和部门工作落实中存在的问题，整理分析调查结果，形成详实的社情民意报告，同时，将群众反映强烈的突出问题纳入督办事

项，确保群众诉求得到有效回应。

5.严格落实奖励机制。充分发挥年度目标责任考核的激励导向作用，印发《关于做好2024年度目标责任考核奖金预发放工作的通知》，收集汇总各（街道）、部门奖金发放名单，联合县财政局、县人社局等部门开展集中联审工作，确保考核奖金发放不漏一人、不多一人、不误一人。

（二）内设机构

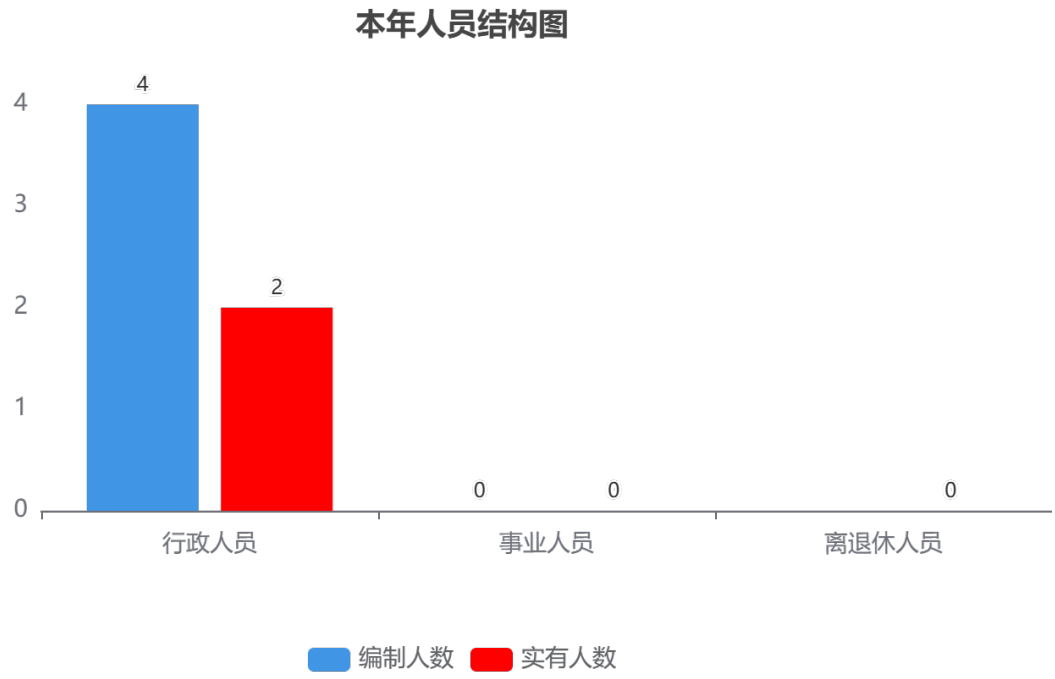
本单位与县委组织部联合办公，暂无内设机构。

二、部门决算单位构成

本单位作为中共留坝县委组织部的二级预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

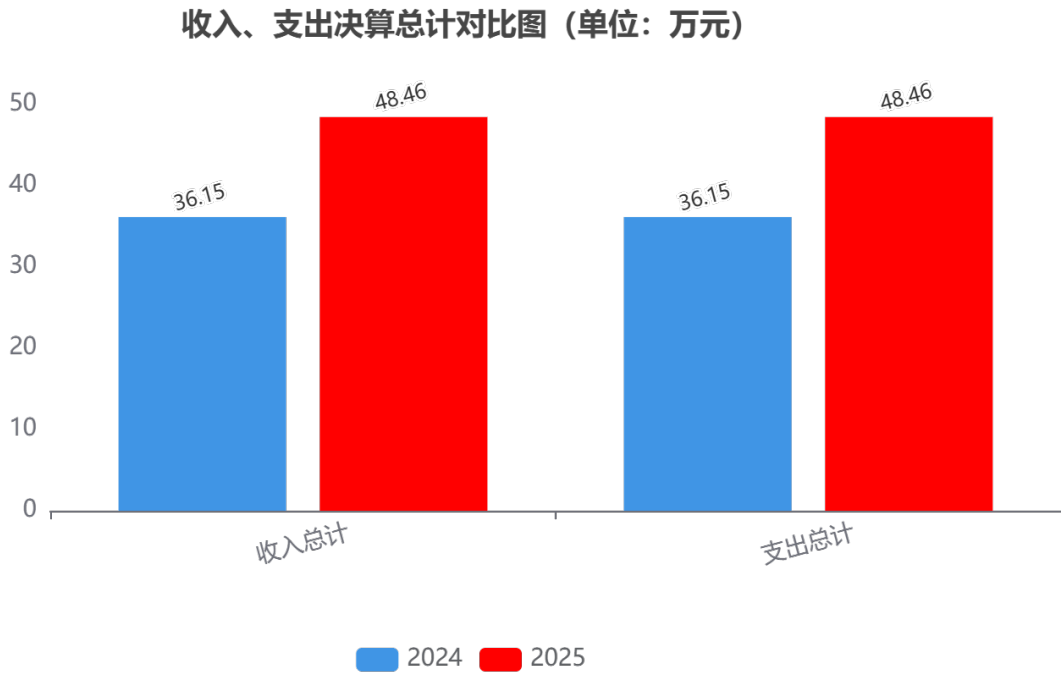
截至2025年底，本单位人员编制4人，其中行政编制4人，事业编制0人；实有人员2人，其中行政2人、事业0人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2025年度部门决算情况说明

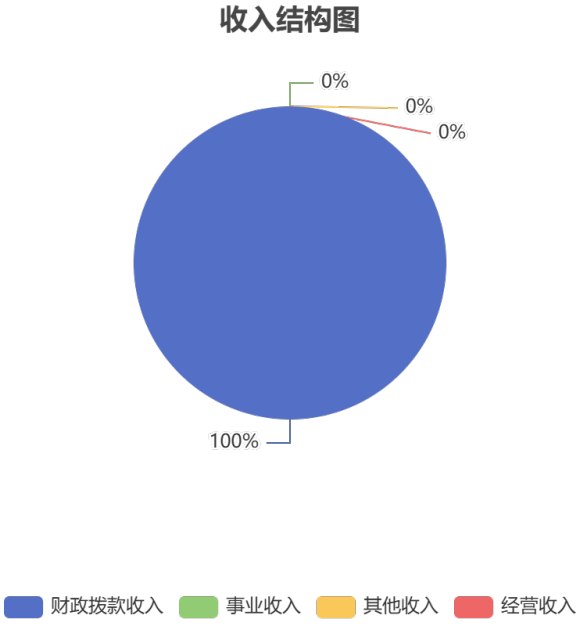
一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计、支出总计均为48.46万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加12.31万元，增长34.05%，主要是考核办业务拓展，收支增加。



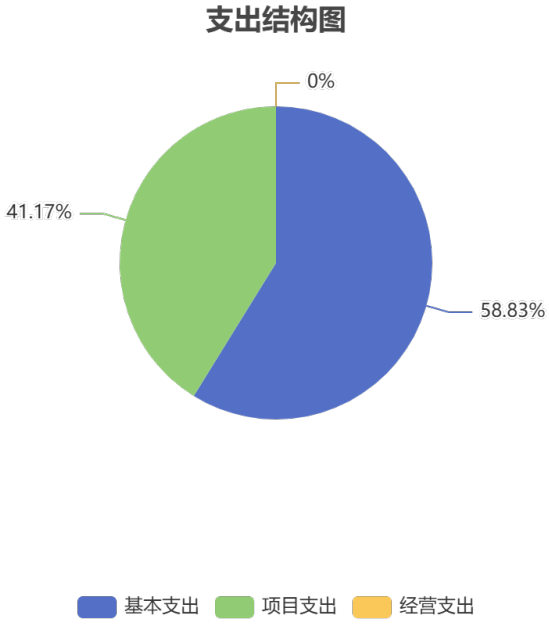
二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计48.46万元，其中：财政拨款收入48.46万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.00万元，占0%。



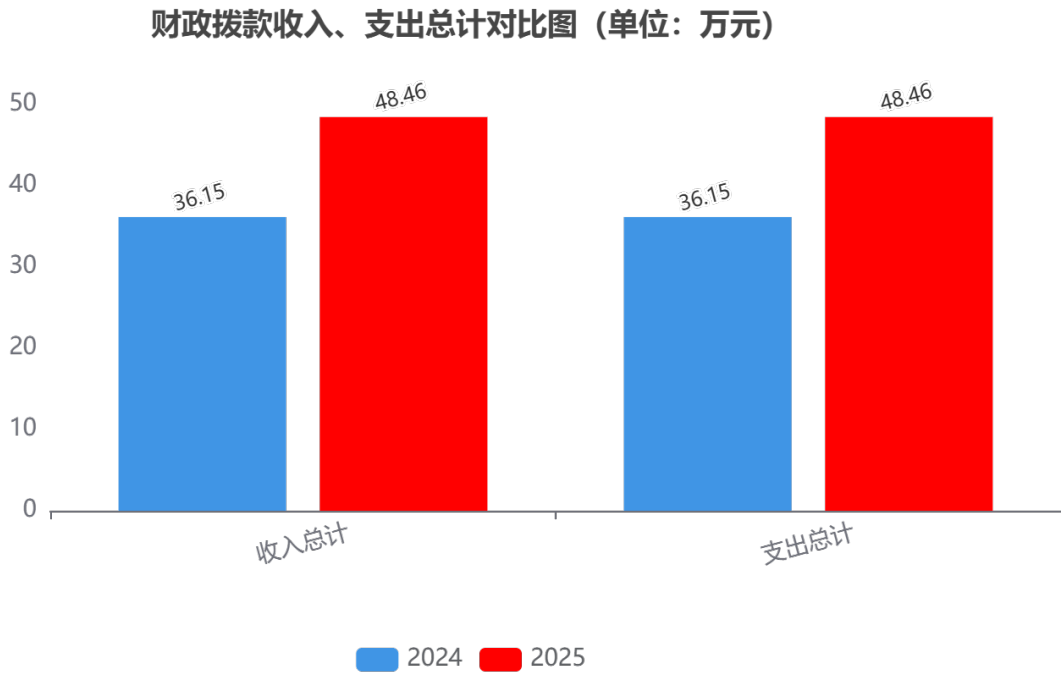
三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计48.46万元，其中：基本支出28.51万元，占58.83%；项目支出19.95万元，占41.17%；经营支出0.00万元，占0%。



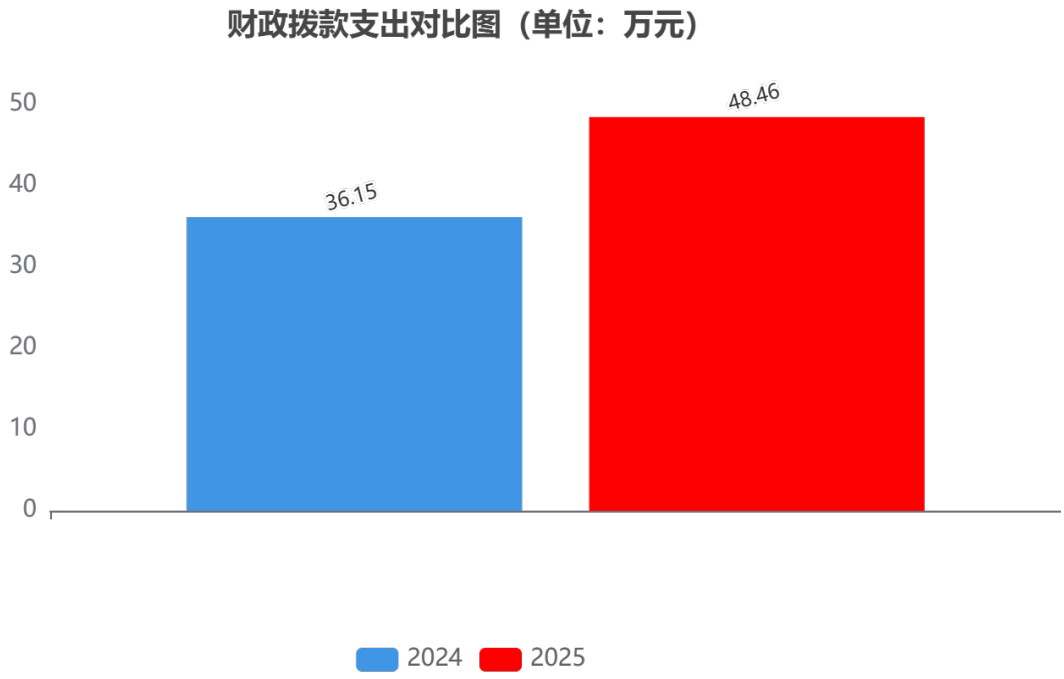
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

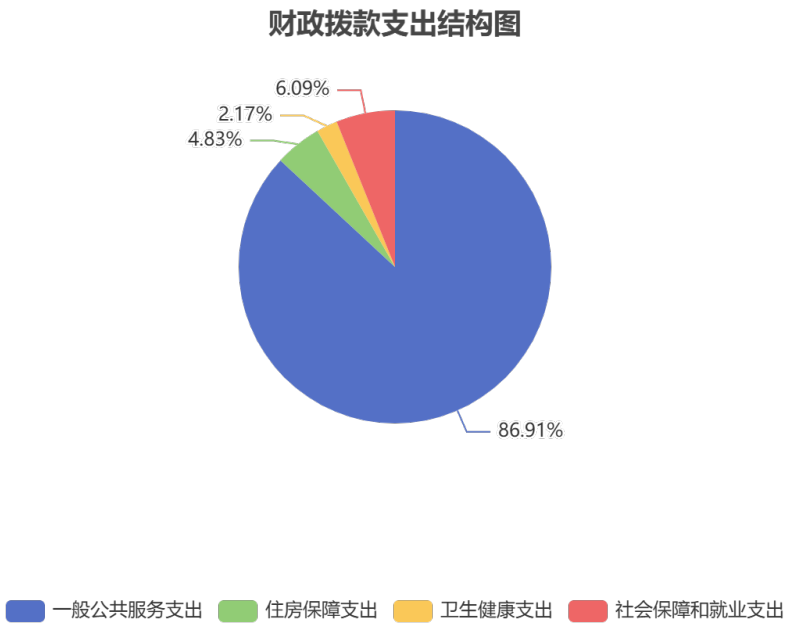
2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为48.46万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加12.31万元，增长34.05%，增长的主要原因是：考核办业务拓展，收支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算47.74万元，支出决算48.46万元，完成年初预算的101.51%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加12.31万元，增长34.05%，增长的主要原因是：考核办业务拓展，支出增加。





按照政府功能分类科目，其中：

1.一般公共服务支出（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）。年初预算41.19万元，支出决算42.12万元，完成年初预算的102.26%。决算数大于年初预算数的主

要原因是考核办业务拓展以及人员工资增加，支出增加。

2.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算3.01万元，支出决算2.91万元，完成年初预算的96.68%。决算数小于年初预算数的主要原因是年初测算时不够精准。

3.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.03万元，支出决算0.04万元，完成年初预算的133.33%。决算数大于年初预算数的主要原因是年初测算时不够精准，年底追加资金。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算1.30万元，支出决算1.05万元，完成年初预算的80.77%。决算数小于年初预算数的主要原因是年初测算时不够精准。

5.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算2.21万元，支出决算2.34万元，完成年初预算的105.88%。决算数大于年初预算数的主要原因是年初测算时不够精准。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出28.51万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费26.72万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费1.79万元，主要包括：办公费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费支出。

1.因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4.公务接待费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算1.81万元，支出决算1.79万元，完成预算的98.9%。支出决算比上年增长1.1万元，主要原因是2024年初我单位实有人数为1人，2025年初实有人数为2人，预算增加，支出也增加，故支出决算比上年增加。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2025年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2025年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2025年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我办整体绩效目标已经基本完成，没有偏离绩效目标。日常工作中，我办根据全面实施预算绩效管理的要求，严格按照各项资金用途和绩效管理制度开展工作，确保工作有序进行。我办积极推进预算绩效管理改革工作，进一步梳理了涵盖绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理、评价结果应用等各环节的管理流程。科学合理编制绩效目标并按时申报，按时完成事前编审、事中监控、事后绩效评价工作，符合全面实施预算绩效管理要求。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分96，全年预算数48.46万元，执行数48.46万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：市对县考核方面：市考县社会评价宣传和满意度提升工作成效突出，当地群众评价得分排名靠前；县内考核方面：年底派出8个考核组进行年度目标责任考核，考核办根据考核组打分、行业部分打分以及市考成绩汇总出总成绩，共计27个优秀单位。发现的问题及原因：一是在编制项目预算时，部分项目的执行可能具有不确定性，因此项目支出的绩效目标在编制时也不够明确和细化。二是项目支出预算

执行还要进一步加强。由于我办专项考核工作主要集中在下半年开展，因此每年的上半年预算执行率都会偏低。下一步改进措施：细化项目绩效编制工作，加强单位的项目绩效管理意识，严格按照项目的绩效目标要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行项目支出；项目的预算编制范围尽可能地全面、不漏项，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性；财务工作做到不拖拉，及时处理，同时我办将继续按照制度，提高资金的使用效益，按时完成绩效目标。

考核办单位整体支出绩效自评表

（2025年度）

单位名称			留坝县考核委员会办公室									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员经费	完成	26.72	26.72	0	26.72	26.72	0	4	100%	4
	任务2	公用经费	完成	1.79	1.79	0	1.79	1.79	0	3	100.00%	3
	任务3	专项经费	完成	19.95	19.95	0	19.95	19.95	0	3	100.00%	3
	金额合计			48.46	48.46	0	48.46	48.46	0	10	100.00%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	1.完成考核工作，确保单位正常运转。 2.召开市考县对标测评会议、市考县推进会、市考县迎考会议；开展社会评价满意度提升宣传工作；保障市考核组在留实地考核和市综合督导组来留督导期间正常运行。 3.召开县内考核动员会、培训会等相关会议；开展社会评价满意度电话测评工作；保障县内考核组实地考核期间正常运转。						1.完成考核工作，确保单位正常运转。 2.按时召开市考县对标测评会议、市考县推进会、市考县迎考会议；按期开展社会评价满意度提升宣传工作；保障市考核组在留实地考核和市综合督导组来留督导期间正常运行。 3.召开县内考核动员会、培训会等相关会议；开展社会评价满意度电话测评工作；保障县内考核组实地考核期间正常运转。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值		实际完成值			分值		得分	
	成本指标（10分）	经济成本	人员经费	26.72万元		26.72万元			4		4	
			公用经费	1.79万元		1.79万元			3		3	
			专项经费	19.95万元		19.95万元			3		3	
		社会成本	—	—		—			0		0	
		生态环境成本	—	—		—			0		0	
	产出指标（40分）	数量指标	工资及各类社保享受人数	2人		2人			10		10	
			市考县考相关会议	≥4次		≥4次			10		10	
		质量指标	完成市考县内考核工作	100%		100%			10		10	
		时效指标	会议时间	12月底		12月底			10		9	
	效益指标（30分）	经济效益指标	—	—		—			0		0	
		社会效益指标	推动市考县考工作有序开展	稳步推进		全面完成			15		13	
		生态效益指标	—	—		—			0		0	
		可持续影响指标	政策服务年限	1年		1年			15		15	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	部门/单位工作人员满意度	≥98%		≥98%			10		9	
总分									100		**96**	

（三）项目绩效自评结果。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障人员工资、经费、县内考核工作和市考县工作等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，一般公共服务支出方面的支出规模较大，主要是：其他组织事务支出，2025年度决算数为42.12万元，占财政拨款支出总额的86.92%，主要用于发放人员工资和办公室运转正常开支等方面。

十五、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据

为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.留坝县考核委员会办公室的决算数据反映1个单位收支情况。

4.与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0916）3923086。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：留坝县考核委员会办公室　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	48.46	一、一般公共服务支出	31	42.12
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	2.95
	9		九、卫生健康支出	39	1.05
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	2.34
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	48.46	本年支出合计	57	48.46
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	48.46	总计	60	48.46

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制单位：留坝县考核委员会办公室　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计		48.46	48.46					
201	一般公共服务支出	42.12	42.12					
20132	组织事务	42.12	42.12					
2013299	其他组织事务支出	42.12	42.12					
208	社会保障和就业支出	2.95	2.95					
20805	行政事业单位养老支出	2.91	2.91					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.91	2.91					
20899	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04					
210	卫生健康支出	1.05	1.05					
21011	行政事业单位医疗	1.05	1.05					
2101101	行政单位医疗	1.05	1.05					
221	住房保障支出	2.34	2.34					
22102	住房改革支出	2.34	2.34					
2210201	住房公积金	2.34	2.34					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

编制单位：留坝县考核委员会办公室　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		48.46	28.51	19.95			
201	一般公共服务支出	42.12	22.17	19.95			
20132	组织事务	42.12	22.17	19.95			
2013299	其他组织事务支出	42.12	22.17	19.95			
208	社会保障和就业支出	2.95	2.95				
20805	行政事业单位养老支出	2.91	2.91				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.91	2.91				
20899	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04				
210	卫生健康支出	1.05	1.05				
21011	行政事业单位医疗	1.05	1.05				
2101101	行政单位医疗	1.05	1.05				
221	住房保障支出	2.34	2.34				
22102	住房改革支出	2.34	2.34				
2210201	住房公积金	2.34	2.34				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：留坝县考核委员会办公室　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	48.46	一、一般公共服务支出	33	42.12	42.12		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	2.95	2.95		
	9		九、卫生健康支出	41	1.05	1.05		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	2.34	2.34		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	48.46	本年支出合计	59	48.46	48.46		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	48.46	总计	64	48.46	48.46		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：留坝县考核委员会办公室　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		48.46	28.51	19.95
201	一般公共服务支出	42.12	22.17	19.95
20132	组织事务	42.12	22.17	19.95
2013299	其他组织事务支出	42.12	22.17	19.95
208	社会保障和就业支出	2.95	2.95	
20805	行政事业单位养老支出	2.91	2.91	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.91	2.91	
20899	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04	
210	卫生健康支出	1.05	1.05	
21011	行政事业单位医疗	1.05	1.05	
2101101	行政单位医疗	1.05	1.05	
221	住房保障支出	2.34	2.34	
22102	住房改革支出	2.34	2.34	
2210201	住房公积金	2.34	2.34	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：留坝县考核委员会办公室　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	26.72	302	商品和服务支出	1.79	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	12.26	30201	办公费	1.59	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	5.64	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	2.48	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	2.91	30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.05	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.04	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	2.34	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	0.21	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		26.72	公用经费合计					1.79

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：留坝县考核委员会办公室　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：留坝县考核委员会办公室　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：留坝县考核委员会办公室　　单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5.公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6.工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7.结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8.结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。