

留坝县 2026 年政府预算（草案）补充说明

一、一般公共预算转移支付情况说明

根据省市各类转移支付补助下达情况，2026 年编入预算的转移性收入共计 82980 万元。其中：

- 1、返还性收入 667 万元，与上年持平；
- 2、一般性转移支付收入 66169 万元，较上年 3015 万元；
- 3、专项转移支付补助收入 16144 万元，较上年增加 120 万元。

二、政府性基金预算转移支付情况说明

2026 年，编入预算的政府性基金转移支付补助收入 81 万元，我县无对镇（办）的政府性基金转移支付预算。

三、举借债务情况说明

2026 年，我县计划向省市申请地方政府债券，待省政府代为发行后列入预算调整方案，报县人大常委会批准后执行。

四、县本级汇总部门“三公”经费及会议费、培训费预算情况说明

2026 年，县本级汇总部门“三公”经费及会议费、培训费预算 576 万元，其中“三公”经费预算 216 万元，较上年增加 41 万元。

（一）公务接待费 25 万元，与上年持平。主要原因是全县

严格执行中央八项规定及其实施细则精神，严格落实《党政机关国内公务接待管理规定》和国内公务接待统一公函制度，进一步规范公务接待行为。

（二）公务用车运行维护费 150 万元，与上年持平。主要原因是，全县严格落实公务用车管理改革各项规定，加强公务用车日常管理。

2025 年，我县无公务用车购置预算，与上年持平，公车改革后保留的公务用车全部交服务平台统一管理、有偿使用。

（三）因公出国费用 41 万元，较上年增加 41 万元。主要原因是本年有安排公出出国出境计划。

五、预算绩效工作开展情况说明

2025 年，我县持续深化全方位、全过程、全覆盖预算绩效管理体系建设，聚焦绩效目标管理、过程监控、评价实施、结果应用全流程闭环管理，切实提升财政资金使用效益，现将工作开展情况说明如下：

（一）严把绩效目标审核。构建“资金使用单位编制 - 主管部门初审 - 资金科室再审 - 绩效科复核”四级审核机制，完成 51 个部门 470 个项目集中审核；通过绩效目标评审会+“一对一”精准辅导，推动绩效目标从“全覆盖、无遗漏”向“科学化、精细化”转型。同时邀请第三方专家开展专题绩效培训，强化部门主体责任意识，提升单位财务人员专业水平，为绩效管理工作高质量开展奠定坚实基础。

（二）推动事前评估提质减负。以《县级财政支出事前绩效评估操作规程》为核心创新构建“分级分类、精准高效”绩效评估管理机制。通过分级简化材料、优化审核流程、统一标准模板等措施，实现基层填报负担显著降低，审核效率与申报精准度双提升，管理模式从“被动”转向“主动”，财政资金监管效能增强。

（三）深化财政重点绩效评价。将成本绩效评价纳入重点评价范畴，围绕产业发展、生态环保、基本民生、农业农村建设等重点领域，选取2024年10项重点资金覆盖的12个重点项目、1个重点部门整体支出及1个成本预算绩效分析项目开展财政重点评价，涉及资金2.03亿元。通过财政再评价，切实提升财政资金配置效率和使用效益。

（四）强化绩效结果刚性应用。印发《县级预算绩效管理结果应用办法》，将事前绩效评估、绩效目标管理、运行监控、绩效评价等全流程绩效管理结果与预算安排相挂钩，构建起“奖优罚劣、闭环管理”的绩效管理约束激励机制。2025年调减5个单位公用经费，对4个单位予以奖励，充分发挥绩效结果的引导约束作用。